



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Perfeccionamento de xefatura de negociado

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Habilidades pre-directivas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	80
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2015
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 24/06/2015 - 08:00h ao 08/07/2015 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Contribuír a unha maior capacitación dos funcionarios na Administración local, co fin de optimizar as súas aptitudes e actitudes profesionais para a mellora da xestión e da prestación dos servizos públicos.

DESTINATARIOS

Administrativos (grupo C1 de Administración Xeral) do Concello da Coruña.

PROGRAMA

- Procedemento administrativo (20 horas)
- Iniciación á Administración Electrónica e seguridade da información e Protección de Datos (15 horas)
- Cambio e motivación (15 horas)
- Xénero e igualdade nas administracións públicas (15 horas)
- Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos (15 horas)

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os xerais da EGAP.Resolución do 4 de xaneiro de 2008, DOG nº 7, do 10 de xaneiro de 2008. Terán preferencia as persoas que no momento da convocatoria estén desempeñando un posto de xefatura de negociado.

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN	INICIO / FIN: 08/09/2015 a 26/11/2015	
NUM. PRAZAS: 50	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE