



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Word 2010)

GRUPO: Cursos TIC Convenios

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU LOJES	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2015
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 07/08/2015 - 08:00h ao 26/08/2015 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Coñecer a aplicación informática de tratamento de textos Microsoft Word 2010 e o seu manexo.

DESTINATARIOS

Persoal da Administración local de Galicia e en caso de vacantes persoal da Administración autonómica e do Estado.

PROGRAMA

Módulo 1 - Introducción a Word
Módulo 2 - Formateado de texto e páxina
Módulo 3 - Inserción de imaxes e táboas
Módulo 4 - Combinar correspondencia
Módulo 5 - Revisión, coautoría e control de cambios de documentos

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN **INICIO / FIN:** 26/10/2015 a 25/11/2015

NUM. PRAZAS: 20 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE