



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de tratamento de textos: Microsoft Word'2010

**GRUPO:** Cursos TIC Convenios

**ÁREA:** Plan formativo ofimático de Galicia

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	30
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LOJES	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2016
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	MIXTO	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 06/10/2016 - 08:00h ao 15/10/2016 - 14:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Coñecer a aplicación informática de tratamento de textos Microsoft Word 2010 e o seu manexo.

### DESTINATARIOS

Persoal da Administración local da provincia de Ourense, e en caso de vacante persoal de Administración local, autonómica e estatal.

### PROGRAMA

Módulo 1 - Introducción a Word  
Módulo 2 - Formateado de texto e páxina  
Módulo 3 - Inserción de imaxes e táboas  
Módulo 4 - Combinar correspondencia  
Módulo 5 - Revisión, coautoría e control de cambios de documentos

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008.

## 3. DATOS EDICIÓNS

### OURENSE

<b>LOCALIDADE:</b> OURENSE	<b>INICIO / FIN:</b> 21/11/2016 a 22/12/2016	
<b>NUM. PRAZAS:</b> 25	<b>ESTADO:</b> NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	<b>DATA EXAME:</b>

### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

### LUGAR DE REALIZACIÓN

Sesións presenciais: aulas de informática de Postal Escuela de Negocios, rúa Reza, nº 3 - Ourense