



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Curso de análise do custo efectivo dos servizos públicos municipais

**GRUPO:** Cursos Convenios

**ÁREA:** Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	25
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	LOCAL	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2016
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 26/11/2016 - 08:00h ao 03/12/2016 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRINCIÓN CURSO

- Contribuír a que os empregados públicos introdúzanse na contabilidade analítica pública, que por primeira vez será obrigatoria á hora de calcular os custos efectivos dos servizos públicos locais e incidir na obrigatoriedade do envío de datos ao Ministerio de Facenda para a súa publicación.
- Actualizar os coñecementos do marco normativo de desenvolvemento do novo artigo 116 ter. "Custo efectivo dos Servizos" da Lei de Bases de Réxime Local.
- Dar a coñecer e debater o alcance e efectos xurídicos que ten a nova obrigaón de calcular o custo efectivo dos servizos públicos por parte das entidades locais.
- Coñecer e dominar as ferramentas e procesos para efectuar o cálculo do custo efectivo, según os criterios e metodoloxía da Orde Ministerial e da Resolución do 23 de xuño de 2015.

### DESTINATARIOS

Funcionarios das entidades locais con habilitación de carácter estatal e persoal técnico e administrativo ao servizo da Administración Local que ocupe postos de responsabilidade na xestión de servizos públicos locais.

### PROGRAMA

1. Configuración da obrigaón de calcular e publicar o custo efectivo dos servizos. Efectos na lei.
2. Obrigaóns no ordenamento xurídico de calcular os custos. A cultura da avaliación. Transparencia e calidade.
3. Xestión orzamentaria local, para efectos de coñecer as aplicacións orzamentarias obxecto de cálculo do custo. 3.1. Clasificación económica de gastos. 3.2. Clasificación por programas de gasto. 3.3. Bolsas de vinculación. 3.4. Xestión orzamentaria básica. 3.5. Fases do gasto.
4. Conceptos básicos sobre o cálculo de custos na Administración. 4.1. Os criterios de cálculo na lei. 4.2. A Orde HAP/2075/2013, do 6 de novembro. 4.3. Principios e directivas para o cálculo. 4.4. Obrigaóns de información.
5. Cálculos de custos dos distintos tipos de servizos. 5.1. Criterios de cálculo. 5.2. Guía básica para operar. 5.3. Formularios e modelos simplificados.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008.

Darase preferencia no acceso ao curso aos funcionarios con habilitación estatal e empregados públicos da Administración Local da provincia de Ourense.

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### OURENSE

**LOCALIDADE:** Ourense

**INICIO / FIN:** 12/12/2016 a 22/12/2016

**NUM. PRAZAS:** 35

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

#### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Aulas do Centro Cultural Marcos Valcárcel (Rúa Progreso, 30-2º. Ourense)