



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de tratamento de textos: Microsoft Word'2010

**CONVOCATORIA:** Convenio de colaboración EGAP-Deputación Provincial de Ourense-2

**GRUPO:** Cursos TIC Convenios

**ÁREA:** Plan formativo ofimático de Galicia

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	30
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO ES	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2017
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	2

**DATA MATRÍCULA:** Do 13/09/2017 - 09:00h ao 20/09/2017 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

Coñecer a aplicación informática de tratamento de textos Microsoft Word 2010 e o seu manexo.

### DESTINATARIOS

Persoal da Administración local da provincia de Ourense, e en caso de vacante persoal de Administración local, autonómica e estatal.

### PROGRAMA

Módulo 1 - Introducción a Word.  
Módulo 2 - Formateado de texto e páxina.  
Módulo 3 - Inserción de imaxes e táboas.  
Módulo 4 - Combinar correspondencia.  
Módulo 5 - Revisión, coautoría e control de cambios de documentos.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008.

## 3. DATOS EDICIÓNS

### OURENSE

<b>LOCALIDADE:</b> OURENSE	<b>INICIO / FIN:</b> 03/10/2017 a 31/10/2017	
<b>NUM. PRAZAS:</b> 25	<b>ESTADO:</b> NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	<b>DATA EXAME:</b> 31/10/2017 ás 18:30h

### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Sesións presenciais do curso: 3, 17 e 31 de outubr. Horario de 17.00 a 19.30h.  
Nas aulas de informática de Postal Escuela de Negocios (Rúa Reza,3. Ourense)

---

<b>OURENSEAP</b>		
<b>LOCALIDADE:</b> OURENSE	<b>INICIO / FIN:</b> 03/10/2017 a 31/10/2017	
<b>NUM. PRAZAS:</b> 6	<b>ESTADO:</b> AGOCHADA	<b>DATA EXAME:</b>
<b>DOCENTES NOMEADOS</b>		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		