ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
CV17028

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)

CONVOCATORIA: Convenio de colaboración EGAP-CONCELLO DA CORUÑA-4

GRUPO: Cursos TIC Convenios

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	CONVENIO	**HORAS:**	30
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2017
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	2

DATA MATRÍCULA: Do 04/10/2017 - 08:00h ao 13/10/2017 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar coñecementos avanzados no procesador de textos LibreOffice Writer.

DESTINATARIOS

Persoal do Concello de A Coruña.

PROGRAMA

1. Conceptos xerais e características básicas.
2. Introdución, desprazamento do cursor, selección e operacións co texto.
3. Arquivos de Writer.
4. Melloras do aspecto do texto.
5. Configuración de páxina.
6. Creación de táboas.
7. Corrección ortográfica e gramática.
8. Impresión de documentos.
9. Combinación de correspondencia.
10. Inserción de imaxes.
11. Creación de estilos.
12. Uso de patróns.
13. Traballo con documentos longos.
14. Fusión de documentos.
15. Revisión e control de cambios.
16. Macros.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 20/10/2017 a 16/11/2017
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 22/11/2017 ás 10:00h
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Centro EASY SYSTEM r/ Río de Monelos, 18 (Frente al Forum Metropolitano) A Coruña		

T02		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 20/10/2017 a 16/11/2017
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** ANULADA	**DATA EXAME:** 22/11/2017 ás 12:00h
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		