ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
CV18001

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicación informática de xestión parlamentaria Ágora

CONVOCATORIA: Convenio de colaboración EGAP-PARLAMENTO DE GALICIA

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	CONVENIO	**HORAS:**	20
ADMINISTRACIÓN:	AU|CI	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2018
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	**TIPOLOXÍA:**	ESPECÍFICO	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 19/01/2018 - 08:00h ao 29/01/2018 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Este curso ten por obxecto a presentación da aplicación de xestión parlamentaria Ágora Millennium e a iniciación no seu emprego.
Describirase a aplicación en conxunto e cada un dos módulos que a compoñen cos correspondentes menús e submenús, dedicando tempo para a exposición das funcionalidades e para a execución de supostos prácticos.

DESTINATARIOS

Persoal do Parlamento de Galicia (aberto a bolseiros/as e traballadores/as do STI).

PROGRAMA

1. Introdución. Descrición da aplicación. Módulos que a compoñen (1 h) e interacción con outras aplicacións.
2. Módulo de rexistro (5 h).
– Rexistro de entrada. Anotación (documentos en papel; documentos electrónicos); complementación; apertura e asociación de expedientes; complementación masiva; emisión de oficios. Supostos prácticos (3 h).
– Rexistro de saída. Anotación (manual; oficios; convocatorias); complementación; asociación de expedientes. Supostos prácticos (2 h).
3. Módulo de actividade parlamentaria (5 h).
– Sesións. Asuntos pendentes. Preparación de sesións (Mesa; comisións; Pleno; relatorios): preparación da orde do día; comisión que ditamina; convocatorias; documentación. Supostos prácticos (3 h).
– Sesións. Execución de sesións. Ingreso de acordos (individual; masivo). Modificación de acordos; apertura de expedientes. Asistencias. Carga de actas. Documentación (oficios; actas). Outras opcións. Supostos prácticos (2 h).
4. Módulo de publicacións (1 h).
– Boletíns. Ingreso BOPG. Ingreso DOG. Ingreso BOE. Descritores. Índices. Memorias. Supostos prácticos.
5. Módulo de composición de órganos (2 h).
– Ingreso persoas: información persoal; información lexislatura. Altas, baixas, modificacións. Supostos prácticos. (30’)
– Ingreso órganos: información órganos. Información lexislatura. Composición. Altas, baixas, suplencias e substitucións. Constitución. Listaxes. Supostos prácticos (1 h 30’).
6. Módulo de control da tramitación (2 h).
– Mantemento de táboas: persoas, órganos, enderezos, expedientes, sesións e documentos. Supostos prácticos.
– Expedientes: creación, trámites; tipoloxía; modificación. Supostos prácticos.
7. Módulo de consultas (3 h).
– Consultas de rexistro. Supostos prácticos.
– Consultas de expedientes. Supostos prácticos.
—Consultas de sesións. Supostos prácticos.
8. Módulo de estatísticas (1 h).

CRITERIOS DE SELECCIÓN
Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO		
LOCALIDADE: Santiago de Compostela		**INICIO / FIN:** 05/02/2018 a 16/02/2018
NUM. PRAZAS: 20	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:** 16/02/2018 ás 11:00h
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
Na sede do Parlamento de Galicia en Santiago de Compostela, rúa Hórreo, número 63.		