



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Formación de persoal interino para subescala de secretaría-intervención

**CONVOCATORIA:** Convocatoria bolsa de interinos Administración local

**GRUPO:** Cursos Convenios

**ÁREA:** Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	50
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU LO CI	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2018
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	ESPECÍFICO	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 28/03/2018 - 08:00h ao 29/03/2018 - 23:55h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

Ofecer unha visión teórico-práctica das principais funcións dos secretarios-interventores con habilitación nacional

### DESTINATARIOS

Bolsa de persoal interino que superaron as probas de selección

### PROGRAMA

Módulo I (10 horas)

Distribución de competencias entre os órganos das entidades locais. Funcionamento e réxime xurídico dos órganos colexiados das entidades locais: xunta de goberno local, Pleno, comisións informativas. Os decretos de alcaldía. As certificacións dos acordos e as actas. Acceso a expedientes. Elaboración de ordenanzas e regulamentos. A lei de transparencia.

Módulo II (10 horas)

A lei de contratos do sector público: os procedementos de contratación e a súa aplicación nas entidades locais (procedemento aberto, negociado, de emerxencia e contratos menores). Fiscalización das fases dos procedementos de contratación nas entidades locais.

Módulo III (10 horas)

A lei do solo de Galicia 2/2016 de 10 de febreiro e o seu regulamento decreto 143/2016 de 22 de setembro. Especial referencia á concesión de licenzas, ás comunicacións previas e á disciplina urbanística nas entidades locais.

Módulo IV (5 horas)

Réxime xurídico das subvencións nas entidades locais. Fiscalización das subvencións nas entidades locais.

Módulo V (2,5 horas)

As contratacións en materia de persoal. Fiscalización en materia de persoal nas entidades locais: nóminas, contratos.

Módulo VI (2,5 horas)

A responsabilidade patrimonial nas entidades locais.

Módulo VII (10 horas)

Elaboración de orzamentos. A Orde EHA 3565/2008 de 3 de decembro pola que se establece a estrutura dos orzamentos nas entidades locais e a súa aplicación práctica. Liquidación e Conta Xeral e os informes preceptivos. Informes de regra do gasto e estabilidade orzamentaria. As obrigas de subministro de información previstas na lei 2/2012 de estabilidade orzamentaria e a Orde HAP 2015/2012 de 1 de outubro. A recadación en período voluntario e executivo nas entidades locais.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

Bolsa de persoal interino que superaron as probas de selección

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 03/04/2018 a 30/04/2018

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

MARIA CRUZ ANDRADE GARCIA

MARÍA BALEATO GONZALEZ

MARÍA COBAS GARABAL

JOSÉ MARÍA DOMINGUEZ BLANCO

SUSANA GALLARDO FARIÑA

Aitor Iglesias Monzón

JUAN BAUTISTA SUÁREZ RAMOS

LUÍS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ

MANUEL MARTINEZ VARELA