



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Formación de persoal interino para subescala de secretaría-intervención

CONVOCATORIA: Convocatoria formación personal interino Administración local

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	50
ADMINISTRACIÓN:	AU LO ES CI	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2019
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 03/07/2019 - 08:00h ao 03/07/2019 - 13:15h

RESPONSABLE: LABELLA LOZANO, ASCENSIÓN [ascension.labella.lozano@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Ofrecer unha visión teórico-práctica das principais funcións dos secretarios-interventores con habilitación nacional.

DESTINATARIOS

Bolsa de persoal interino que superou as probas de selección.

PROGRAMA

- Módulo I (2,5 horas)

As contratacións en materia de persoal. Fiscalización en materia de persoal nas entidades locais: nóminas, contratos.

- Módulo II (10 horas)

A lei de contratos do sector público: os procedementos de contratación e a súa aplicación nas entidades locais (procedemento aberto, negociado, de emerxencia e contratos menores). Fiscalización das fases dos procedementos de contratación nas entidades locais.

- Módulo III (10 horas)

Distribución de competencias entre os órganos das entidades locais. Funcionamento e réxime xurídico dos órganos colexiados das entidades locais: xunta de goberno local, Pleno, comisións informativas. Os decretos de alcaldía. As certificacións dos acordos e as actas. Acceso a expedientes. Elaboración de ordenanzas e regulamentos. A lei de transparencia.

- Módulo IV (10 horas)

Elaboración de orzamentos. A Orde EHA 3565/2008 de 3 de decembro pola que se establece a estrutura dos orzamentos nas entidades locais e a súa aplicación práctica. Liquidación e Conta Xeral e os informes preceptivos. Informes de regra do gasto e estabilidade orzamentaria. As obrigas de subministro de información previstas na lei 2/2012 de estabilidade orzamentaria e a Orde HAP 2015/2012 de 1 de outubro. A recadación en período voluntario e executivo nas entidades locais.

- Módulo V (5 horas)

Réxime xurídico das subvencións nas entidades locais. Fiscalización das subvencións nas entidades locais.

- Módulo VI (2,5 horas)

A responsabilidade patrimonial nas entidades locais.

- Módulo VII (10 horas)

A lei do solo de Galicia 2/2016 de 10 de febreiro e o seu regulamento decreto 143/2016 de 22 de setembro. Especial referencia á concesión de licenzas, ás comunicacións previas e á disciplina urbanística nas entidades locais.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Bolsa de persoal interino que superaron as probas de selección

3. DATOS EDICIÓNS**T01****LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 04/07/2019 a 24/07/2019**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

MARIA CRUZ ANDRADE GARCIA

MARÍA COBAS GARABAL

JOSÉ MARÍA DOMINGUEZ BLANCO

SUSANA GALLARDO FARIÑA

Aitor Iglesias Monzón

LUÍS JAIME RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ

JUAN BAUTISTA SUÁREZ RAMOS

MANUEL MARTINEZ VARELA

ANA BEATRIZ OVEJA VILLAFÑE