



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Curso de aplicacións informáticas de follas de cálculo con Libre Office. Calc-2010

CONVOCATORIA: Convenio de colaboración EGAP-DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE-2

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	50
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2019
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 22/08/2019 - 08:00h ao 04/09/2019 - 23:55h

RESPONSABLE: CASTIÑEIRAS ROIS, CARLOS [carlos.casti@depourense.es]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

*Empregar follas de cálculo LibreOffice Calc con habilidade utilizando as funcións habituais en todas aquelas actividades que requiran tabulación e tratamento aritmético-lóxico e/ou estatístico de datos e información, así como á súa presentación en gráficos.

* Identificar as prestacións, procedementos e asistentes da folla de cálculo Calc describindo as súas características, deseño personalizado e as opcións de formato dispoñibles: aspecto das celas, filas e columnas.

* Describir as características de protección e seguridade en follas de cálculo LibreOffice Calc.

* Confeccionar gráficos estándar e/ou dinámicos a partir de rangos de celas da folla de cálculo, optando polo tipo que permita a mellor comprensión da información e de acordo coa actividade para desenvolver, a través dos asistentes dispoñibles na aplicación.

* Importar e/ou exportar datos ás aplicacións de procesador de texto, bases de datos e presentacións.

DESTINATARIOS

* Persoal ao servizo da Administración local que deba empregar o computador para incrementar a eficacia e a produtividade do seu traballo.

* Persoal das entidades locais de todos os grupos de titulación, especialmente C1 e C2, que deba realizar labores administrativos con mecanización informática.

PROGRAMA

Módulo 1. Introducción a Calc

Módulo 2. Dando formato a unha folla de calculo

Módulo 3. Completando a folla, fórmulas e funcións

Módulo 4. Enriquecendo a folla de cálculo. Gráficos e imaxes

Módulo 5. Obtendo resultados. Impresión da folla

Módulo 6. Manexo avanzado de datos

Módulo 7. Ferramentas para traballar con datos e libros compartidos

Módulo 8. Importación, modelos e macros

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1. Con carácter xeral, darase prioridade no proceso de selección dos participantes aos solicitantes que presten servizos na Administración local da provincia de Ourense.
2. Os criterios selectivos que serán empregados son os sinalados con carácter xeral na Resolución da Escola Galega de Administración Pública de 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro).

3. DATOS EDICIÓNS

OURENSE

LOCALIDADE: Ourense

INICIO / FIN: 16/10/2019 a 27/11/2019

NUM. PRAZAS: 25

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

DATAS: DO 16 DE OUTUBRO AO 27 DE NOVEMBRO DE 2019;

SESIÓNS PRESENCIAIS: 4 - OS DÍAS 16 DE OUTUBRO - 30 DE OUTUBRO - 13 DE NOVEMBRO - 27 DE NOVEMBRO DE 2019

HORARIO: DE 17:00 A 19:00 HORAS, OS MÉRCORES.