



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Introducción ao expediente xudicial electrónico

CONVOCATORIA: Convocatoria EGAP - AMTEGA

GRUPO: Cursos TIC convenios AMTEGA

ÁREA: Tecnoloxías da información e comunicación (TIC)

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AU XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2020
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	2

DATA MATRÍCULA: Do 28/02/2020 - 08:00h ao 05/03/2020 - 23:55h

RESPONSABLE: RIO MOSQUERA, LUIS [luis.rio.mosquera@conselleriadefacenda.es]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Dar a coñecer os principios básicos da administración electrónica coma dereito dos cidadáns, centrándose no expediente xudicial electrónico e nas ferramentas que a administración de Xustiza da Comunidade Autónoma de Galicia dispón xa neste ámbito. Capacitar aos funcionarios de xeito que coñezan as posibilidades que ofrece a aplicación de medios electrónicos na administración, e as solucións xa a disposición da cidadanía, a efectos de que poidan dar un mellor servizo de apoio e resposta a consultas dos administrados en caso de precisalo.

DESTINATARIOS

Persoal empregado público e persoal que integran as bolsas de interinos dos corpos de xestión procesual e administrativa, tramitación procesual e administrativa e auxilio xudicial da Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Persoal ao servizo da Amtega.

PROGRAMA

MODULO I – A ADMINISTRACIÓN XUDICIAL ELECTRÓNICA

TEMA 1: A Lei 18/2011, de 5 de Xullo, Reguladora do Uso das Tecnoloxías da Información e a Comunicación na Administración de Xustiza.

TEMA 2: Sinatura Electrónica.

TEMA 3: Seguridade Tecnolóxica no contexto do EXE.

MODULO II –EXPEDIENTE XUDICIAL ELECTRÓNICO

TEMA 1: Principais conceptos: Lei 18/2011, de 5 de Xullo, Reguladora do Uso das Tecnoloxías da Información e a Comunicación na Administración de Xustiza.

TEMA 2: Ciclo completo de tramitación electrónica dun procedemento xudicial.

MODULO III –APLICACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN XUDICIAL ELECTRÓNICA

TEMA 1: MINERVA-EXE: Integración de Minerva co Porta-sinaturas.

TEMA 2: PORTA-SINATURAS: asinar documentos.

TEMA 3: VISOR-EXE: visualización do expediente. Como acceder e requisitos.

TEMA 4: APODERA: Rexistro electrónico de Apoderamentos Xudiciais.

TEMA 5: Gravación de vistas e actos xudiciais.

MODULO IV –SERVIZOS A DISPOSICIÓN DO CIDADÁN E O PROFESIONAL

TEMA 1: Portal XUSTIZA.GAL.

TEMA 2: SEDE XUDICIAL ELECTRÓNICA.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Persoal que no exercizo das súas funcións teña relación co expediente xudicial electrónico e coas ferramentas que a administración de Xustiza da Comunidade Autónoma de Galicia dispón xa neste ámbito.
Preferencia para o persoal que presta servizos na Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 06/04/2020 a 11/05/2020

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 15/05/2020 ás 16:30h

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n.

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. María Victoria Moreno, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.

T02

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 02/11/2020 a 30/11/2020

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 04/12/2020 ás 17:30h

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN

EN LIÑA