



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Introducción ao expediente xudicial electrónico

**CONVOCATORIA:** Convocatoria EGAP - AMTEGA

**GRUPO:** Cursos TIC convenios AMTEGA

**ÁREA:** Tecnoloxías da información e comunicación (TIC)

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	30
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AU XU	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2020
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	ESPECÍFICO	<b>EDICIÓNS:</b>	2

**DATA MATRÍCULA:** Do 28/02/2020 - 08:00h ao 05/03/2020 - 23:55h

**RESPONSABLE:** RIO MOSQUERA, LUIS [luis.rio.mosquera@conselleriadefacenda.es]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Dar a coñecer os principios básicos da administración electrónica coma dereito dos cidadáns, centrándose no expediente xudicial electrónico e nas ferramentas que a administración de Xustiza da Comunidade Autónoma de Galicia dispón xa neste ámbito. Capacitar aos funcionarios de xeito que coñezan as posibilidades que ofrece a aplicación de medios electrónicos na administración, e as solucións xa a disposición da cidadanía, a efectos de que poidan dar un mellor servizo de apoio e resposta a consultas dos administrados en caso de precisalo.

### DESTINATARIOS

Persoal empregado público e persoal que integran as bolsas de interinos dos corpos de xestión procesual e administrativa, tramitación procesual e administrativa e auxilio xudicial da Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Persoal ao servizo da Amtega.

### PROGRAMA

#### MODULO I – A ADMINISTRACIÓN XUDICIAL ELECTRÓNICA

TEMA 1: A Lei 18/2011, de 5 de Xullo, Reguladora do Uso das Tecnoloxías da Información e a Comunicación na Administración de Xustiza.

TEMA 2: Sinatura Electrónica.

TEMA 3: Seguridade Tecnolóxica no contexto do EXE.

#### MODULO II –EXPEDIENTE XUDICIAL ELECTRÓNICO

TEMA 1: Principais conceptos: Lei 18/2011, de 5 de Xullo, Reguladora do Uso das Tecnoloxías da Información e a Comunicación na Administración de Xustiza.

TEMA 2: Ciclo completo de tramitación electrónica dun procedemento xudicial.

#### MODULO III –APLICACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN XUDICIAL ELECTRÓNICA

TEMA 1: MINERVA-EXE: Integración de Minerva co Porta-sinaturas.

TEMA 2: PORTA-SINATURAS: asinar documentos.

TEMA 3: VISOR-EXE: visualización do expediente. Como acceder e requisitos.

TEMA 4: APODERA: Rexistro electrónico de Apoderamentos Xudiciais.

TEMA 5: Gravación de vistas e actos xudiciais.

#### MODULO IV –SERVIZOS A DISPOSICIÓN DO CIDADÁN E O PROFESIONAL

TEMA 1: Portal XUSTIZA.GAL.

TEMA 2: SEDE XUDICIAL ELECTRÓNICA.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Persoal que no exercizo das súas funcións teña relación co expediente xudicial electrónico e coas ferramentas que a administración de Xustiza da Comunidade Autónoma de Galicia dispón xa neste ámbito.  
Preferencia para o persoal que presta servizos na Administración de Xustiza, dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 06/04/2020 a 11/05/2020

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 15/05/2020 ás 16:30h

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

#### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

A CORUÑA: Soto do Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Praza Luis Seoane s/n.

FERROL: 1ª planta, Oficina Coordinadora da Delegación de Presidencia e Administración Pública, Praza Camilo José Cela, s/n.

LUGO: Baixo, 2º, Edificio Administrativo de Servizos Múltiples, Ronda da Muralla, 70.

OURENSE: 7ª andar, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. Habana, 79.

PONTEVEDRA: Baixo, Delegación da Presidencia e Administración Pública. Avda. María Victoria Moreno, 43.

VIGO: 8º andar, Edificio Administrativo, Praza da Estrela, 9A.

#### T02

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 02/11/2020 a 30/11/2020

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 04/12/2020 ás 17:30h

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

#### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

EN LIÑA