



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** A tramitación de convenios administrativos e subvencións no contexto dos fondos Next-Generation

**CONVOCATORIA:** Convocatoria Convenio EGAP-Concello de Pontevedra

**GRUPO:** Cursos Convenios

**ÁREA:** Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	21
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	LOCAL	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2022
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEPRESENZA	<b>TIPOLOXÍA:</b>	ESPECÍFICO	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 11/10/2022 - 08:00h ao 25/10/2022 - 23:55h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Formar ao persoal do Concello de Pontevedra sobre o réxime xurídico de subvencións e convenios ampliando o coñecemento específico que teñen sobre a materia, incidindo incidirá na mellora da tramitación destes procedementos administrativos.

### DESTINATARIOS

Persoal directivo, funcionarios con habilitación de carácter nacional, persoal da escala de administración xeral e persoal da escala administración especial cuxo posto de traballo teña relación coa materia impartida do Concello de Pontevedra.

### PROGRAMA

- Marco normativo en materia de subvencións. Bases e convocatoria. (1,5 horas)
- Procedemento de concesión. Supostos de concesión directa de subvencións. A concesión de subvencións a través da subscrición de convenios (1,5 horas)
- Procedemento de xustificación de subvencións. O reintegro de subvencións. Causas. Suxeitos obrigados. Procedemento. Infraccións e sancións administrativas en materia e subvencións. (3 horas)
- Obrigas de transparencia en materia de subvencións. A Base de Datos Nacional de Subvencións. Remisión de información. (1,5 horas)
- O control das subvencións. A función interventora. O control financeiro. (1,5 horas)
- O control da actividade subvencional polos Tribunais. (1,5 horas)
- Xestión de fondos europeos. Especialidades en materia de contratación. (1,5 horas)
- A xestión dos fondos Next-Generation polas entidades locais. Accións subvencionables. Xustificacións da utilización dos fondos. (1,5 horas)
- Mecanismos de prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de interese. Execución dos plans de medidas anti-fraude. (1,5 horas)
- Convenios administrativos. Réxime xurídico. Distinción con outras figuras: contratos e subvencións (3 horas)
- Tramitación de convenios interadministrativos. Publicidade e transparencia (3 horas)

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os criterios de selección axustaranse ao establecido na resolución de 4 de xaneiro de 2008 pola que se actualizan os criterios de participación nas actividades formativas da EGAP.

## 3. DATOS EDICIÓNS

### TELEPRESENZA

**LOCALIDADE:** TELEPRESENZA

**INICIO / FIN:** 07/11/2022 a 21/11/2022

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 21/11/2022 ás 19:00h

### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

### LUGAR DE REALIZACIÓN

**Sala telepresenza:** Os días 07, 08, 09, 14, 15, 16 e 21 de novembro de 16:30 a 19:30. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

**DATAS:** 7, 8, 9, 14, 15, 16 e 21 de novembro

**HORARIO:** De 16:30 a 19:30 horas