



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: A tramitación de convenios administrativos e subvencións no contexto dos fondos Next-Generation

CONVOCATORIA: Convocatoria Convenio EGAP-Concello de Pontevedra

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	21
ADMINISTRACIÓN:	LOCAL	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2022
MOD.IMPARTICIÓN:	MIXTO	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 11/10/2022 - 08:00h ao 25/10/2022 - 23:55h

RESPONSABLE: []

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Formar ao persoal do Concello de Pontevedra sobre o réxime xurídico de subvencións e convenios ampliando o coñecemento específico que teñen sobre a materia, incidindo incidirá na mellora da tramitación destes procedementos administrativos.

DESTINATARIOS

Persoal directivo, funcionarios con habilitación de carácter nacional, persoal da escala de administración xeral e persoal da escala administración especial cuxo posto de traballo teña relación coa materia impartida do Concello de Pontevedra.

PROGRAMA

- Marco normativo en materia de subvencións. Bases e convocatoria. (1,5 horas)
- Procedemento de concesión. Supostos de concesión directa de subvencións. A concesión de subvencións a través da subscripción de convenios (1,5 horas)
- Procedemento de xustificación de subvencións. O reintegro de subvencións. Causas. Suxeitos obrigados. Procedemento. Infraccións e sancións administrativas en materia e subvencións. (3 horas)
- Obrigas de transparencia en materia de subvencións. A Base de Datos Nacional de Subvencións. Remisión de información. (1,5 horas)
- O control das subvencións. A función interventora. O control financeiro. (1,5 horas)
- O control da actividade subvencional polos Tribunais. (1,5 horas)
- Xestión de fondos europeos. Especialidades en materia de contratación. (1,5 horas)
- A xestión dos fondos Next-Generation polas entidades locais. Accións subvencionables. Xustificacións da utilización dos fondos. (1,5 horas)
- Mecanismos de prevención, detección e corrección da fraude, a corrupción e os conflitos de interese. Execución dos plans de medidas anti-fraude. (1,5 horas)
- Convenios administrativos. Réxime xurídico. Distinción con outras figuras: contratos e subvencións (3 horas)
- Tramitación de convenios interadministrativos. Publicidade e transparencia (3 horas)

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os criterios de selección axustaranse ao establecido na resolución de 4 de xaneiro de 2008 pola que se actualizan os criterios de participación nas actividades formativas da EGAP.

3. DATOS EDICIÓNS

TELEPRESENZA

LOCALIDADE: TELEPRESENZA

INICIO / FIN: 07/11/2022 a 21/11/2022

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 21/11/2022 ás 19:00h

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN

Sala telepresenza: Os días 07, 08, 09, 14, 15, 16 e 21 de novembro de 16:30 a 19:30. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

DATAS: 7, 8, 9, 14, 15, 16 e 21 de novembro

HORARIO: De 16:30 a 19:30 horas