ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA**
**CV23008**

## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Elaboración de disposicións administrativas de carácter xeral

**CONVOCATORIA:** Convovatoria Consello Consultivo de Galicia

**GRUPO:** Cursos Convenios

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CUALIFICACIÓN:** | APROVEITAMENTO | **PLAN:** | CONVENIO | **HORAS:** | 21 |
| **ADMINISTRACIÓN:** | AU\|LO | **ESTADO:** | CONVOCADO | **ANO:** | 2023 |
| **MOD.IMPARTICIÓN:** | TELEFORMACIÓN | **TIPOLOXÍA:** | XERAL | **EDICIÓNS:** | 2 |

**DATA MATRÍCULA:** Do 27/01/2023 - 08:00h ao 06/02/2023 - 23:55h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Este taller ten como obxectivo a formación práctica en materia de redacción de todo tipo de disposicións normativas, é dicir, Decretos, Ordes, Ordenanzas, Regulamentos, etc… A materia presenta especial interese científico e técnico para aquel persoal funcionario que participe na elaboración deste tipo de disposicións.
A formación será exclusivamente práctica, e consistirá no seguimento do procedemento de elaboración de normas e a corrección de supostos reais.
O coñecemento desta materia redunda no mellor exercicio profesional da súa función, de xeito que a materia presenta múltiples dimensións e na medida en que absolutamente todos os servizos públicos.

### DESTINATARIOS

Empregados/as públicos/as das entidades locais de Galicia e do sector público autonómico.

Preferentemente, habilitados nacionais e funcionarios da Administración local dos grupos A1 e A2 que teñan responsabilidades en materia de tramitación e instrución deste tipo de expedientes.

### PROGRAMA

1. O Consello Consultivo de Galicia. Organización, funcionamento, e réxime xuridico.

2. A titularidade da potestade regulamentaria. A reserva de lei.

3. Procedemento de elaboración de regulamentos autonómicos

4. O procedemento de elaboración de ordenanzas municipais.

5. Directrices de técnica normativa I.

6. Directrices de técnica normativa II.

| CRITERIOS DE SELECCIÓN |
|---|
| - Preferentemente, habilitados nacionais e funcionarios da Administración local dos grupos A1 e A2 que teñan responsabilidades en materia de tramitación e instrución deste tipo de expedientes.<br>- Criterios xerais da EGAP. |

## 3. DATOS EDICIÓNS

| T01 | | |
|---|---|---|
| **LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN | | **INICIO / FIN:** 15/02/2023 a 08/03/2023 |
| **NUM. PRAZAS:** 50 | **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) | **DATA EXAME:** 13/03/2023 ás 16:30h |
| **DOCENTES NOMEADOS** | | |
| NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE | | |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | | |
| Exame en liña | | |

| T02 | | |
|---|---|---|
| **LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN | | **INICIO / FIN:** 30/10/2023 a 20/11/2023 |
| **NUM. PRAZAS:** 50 | **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) | **DATA EXAME:** 23/11/2023 ás 16:30h |
| **DOCENTES NOMEADOS** | | |
| NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE | | |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | | |
| Exame en liña | | |