



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Uso avanzado do Xestor de Expedientes de Contratación (PLATION)

**CONVOCATORIA:** Convocatoria AMTEGA

**GRUPO:** Cursos TIC convenios AMTEGA

**ÁREA:** Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	30
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2023
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	MIXTO	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 18/03/2023 - 08:00h ao 27/03/2023 - 23:55h

**RESPONSABLE:** GONZALEZ FAILDE, JOSE ANTONIO [jose.antonio.gonzalez.failde@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Afondar nos distintos módulos e funcións do xestor de expedientes de contratación PLATION. Capacitar aos funcionarios de xeito que coñezan todas as posibilidades que ofrece esta aplicación.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

### PROGRAMA

**MÓDULO 1:** Introducción, acceso e requisitos

Introdución. Características xerais do Xestor de Expedientes de Contratación (PLATION). Acceso ao sistema, requisitos técnicos. Integración con outros sistemas. Tipos de documentos.

**MÓDULO 2:** Tramitación de expedientes de contratación e o xestor de tarefas

Inicio da tramitación de expedientes. O xestor de tarefas e a tramitación de tarefas. Xeración automática, validación e sinatura dixital de documentos.

**MÓDULO 3:** Xestión de trámites, xeración de documentos e incorporación de documentos ós expedientes,

Creación e cancelación de trámites. Xeración a demanda de documentos a partir da información introducida nas fichas. Incorporación de documentos ós expedientes sen tarefas. Emendas de documentos.

**MÓDULO 4:** Control de expedientes, buscas e exportación de expedientes

Buscas e filtros para localizar expedientes, tarefas e documentos. Control de expedientes: inicio e cancelación de tarefas. Exportación de expedientes.

**MÓDULO 5:** Seguimento da tramitación e incidencias de contratación

Información e seguimento da tramitación de expedientes. Fluxo de tarefas. Incidencias de contratación.

**MÓDULO 6:** Comunicacións con outros sistemas informáticos

Módulo de Comunicacións. Comunicación con Contratos Públicos de Galicia (CPG), co Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX) e o Rexistro Xeral de Contratistas (RXC).

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Preferencia ao persoal que empregue a ferramenta SILEX na súa actividade ordinaria

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### MIXTO

**LOCALIDADE:** Teleformación+Telepresenza

**INICIO / FIN:** 24/04/2023 a 28/05/2023

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 01/06/2023 ás 19:30h

#### DOCENTES NOMEADOS

Manuel Rodríguez Salgado

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

**Sala telepresenza:** O día 26 de abril de 09:00 a 11:00. O día 03 de maio de 09:00 a 11:00. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

**Sala telepresenza:** O día 15 de maio de 09:00 a 11:00. <https://egap.xunta.gal/aulavirtual>

Exame en liña