



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft Office 2019)

**GRUPO:** Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións - Convenios

**ÁREA:** Plan formativo ofimático de Galicia

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	50
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	UNIVERSITARIA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2023
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**RESPONSABLE:** SIMÓN CUESTA, BEATRIZ [beatriz.simon.cuesta@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

Proporcionar coñecemento práctico avanzado na folla de cálculo Excel. Acreditar os coñecementos do programa Excel para Microsoft 365, versións do ano 2016 ou posteriores esixidos para o segundo exercicio da fase de oposición para o acceso á escala auxiliar administrativa -subescala administración- segundo o disposto na RESOLUCIÓN do 1 de decembro de 2022 pola que se convoca proceso selectivo de acceso libre e promoción interna polo sistema de concurso-oposición para o ingreso en diferentes escalas e subescalas de persoal de administración e servizos.

### DESTINATARIOS

Persoas que non posúan a formación necesaria para resultar exentos do segundo exercicio da fase de oposición correspondente á escala auxiliar administrativa, convocada mediante a resolución do 1 de decembro de 2022 (DOG núm. 238, do 16 de decembro), encadrado no proceso selectivo de acceso libre e promoción interna polo sistema de concurso-oposición e inscritas para o acceso ás prazas da escala auxiliar administrativa do citado proceso selectivo e que estiveran nomeadas persoal funcionario interino desta mesma escala pola Universidade de Vigo entre o 1 de xuño de 2022 e o 5 de xuño de 2023.

### PROGRAMA

1. Introducción ao traballo con Microsoft Office Excel
2. Traballo con Excel, folla de datos e celas. Traballo con rangos
3. Formato de follas de cálculo
4. Fórmulas e funcións
5. Inserción de imaxes e outros elementos gráficos
6. Inserción de gráficos en Excel
7. Traballo con datos
8. Macros e modelos
9. Configuración da folla e saída a impresión
10. Utilidades de Excel

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 01/09/2023 a 30/09/2023

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 03/10/2023 ás 16:30h

#### **DOCENTES NOMEADOS**

Darío Román Gómez Sánchez

#### **LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

Exame en liña