



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)

CONVOCATORIA: Convocatoria CRTVG

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Plan formativo ofimático de Galicia

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2023
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

RESPONSABLE: PEREZ MONTERO, TERESA [teresa.perez.montero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Formación que replica a da unidade formativa UF0320 asociada á unidade de competencia UC0233_2 do Catálogo nacional de cualificacións profesionais. Capacitar aos profesionais que utilizan ferramentas ofimáticas en uso de solucións abertas, no contexto do Plan de Migración do Posto de Traballo a SOfware Libre da Xunta de Galicia, de forma que estean preparados para a transición.

DESTINATARIOS

Persoal da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A. (CRTVG)

PROGRAMA

Módulo 1. Introducción a LibreOffice Writer
Módulo 2: Dando formato a un documento de texto
Módulo 3: Completando o documento: Inserción de táboas e corrección ortográfica
Módulo 4: Obtendo resultados: Impresión de documentos e combinación de correspondencia
Módulo 5: Enriquecendo o documento: Imaxes, uso de estilos e modelos. Índices e contidos
Módulo 6: Outras opcións avanzadas en Writer

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Corporación Radio e Televisión de Galicia, SA indicará o persoal que realizará esta formación.
O criterio de selección será por orde de inscrición ata esgotar a totalidade das prazas

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 26/09/2023 a 26/10/2023

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 02/11/2023 ás 16:30h

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

Exame en liña