



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Organización e simplificación do traballo administrativo

**CONVOCATORIA:** Convocatoria CRTVG

**GRUPO:** Cursos Convenios

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	CONVENIO	<b>HORAS:</b>	12
-----------------------	----------------	--------------	----------	---------------	----

<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2023
------------------------	------------	----------------	-----------	-------------	------

<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1
-------------------------	---------------	-------------------	-------	------------------	---

**RESPONSABLE:** GONZALEZ FAILDE, JOSE ANTONIO [jose.antonio.gonzalez.failde@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Coñecer os factores máis relevantes que poden axudar a administrar mellor o tempo e facelo máis produtivo. Coñecer ferramentas web que permitan realizar un traballo máis eficiente e de calidade.

Fomentar procedementos sinxelos que eviten organizacións burocráticas, lentas e ineficientes.

### DESTINATARIOS

Persoal da Corporación Radio e Televisión de Galicia, S.A. (CRTVG)

### PROGRAMA

Ferramentas para a xestión do tempo: atallos de teclado, accesos directos, plantillas, predeterminar formatos, automatización de tarefas, combinación de correspondencia, macros e táboas dinámicas.

Ferramentas web: funcións e características dos arquivos en PDF, formularios, enquisas, almacenamento de datos, códigos QR, conversores, PDF a Excel, OCR online, etc.

Técnicas de optimización da xestión do correo electrónico: arquivos de carpetas persoais, as tarefas, regras e alertas, xestión do Spam, listas de distribución, marcas de seguimento, exportar e importar información, autotexto, autocorrección, etc.

Técnicas para mellorar a calidade do correo electrónico: a firma electrónica, a tarxeta de presentación electrónica, o formato do correo, os temas e as galerías de estilos.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Corporación Radio e Televisión de Galicia, SA indicará o persoal que realizará esta formación.

O criterio de selección será por orde de inscrición ata esgotar a totalidade das prazas

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 03/11/2023 a 16/11/2023

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 21/11/2023 ás 18:00h

**DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

**LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

Exame en liña