



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Uso avanzado do Xestor de Expedientes de Contratación (PLATION)

CONVOCATORIA: AMTEGA, convenio-convocatoria

GRUPO: Cursos TIC convenios AMTEGA

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	CONVENIO	HORAS:	30
-----------------------	----------------	--------------	----------	---------------	----

ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2024
------------------------	------------	----------------	-----------	-------------	------

MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN + TELEPRESENCIA	MODALIDADE:	XERAL	EDICIÓNS:	1
-------------------------	-------------------------------	--------------------	-------	------------------	---

DATA MATRÍCULA: Do 03/04/2024 - 09:00h ao 12/04/2024 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Afondar nos distintos módulos e funcións do xestor de expedientes de contratación PLATION. Capacitar aos funcionarios de xeito que coñezan todas as posibilidades que ofrece esta aplicación.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da administración xeral da comunidade autónoma de Galicia, das entidades públicas instrumentais e da administración institucional.

PROGRAMA

MÓDULO 1: Introducción, acceso e requisitos

Introdución. Características xerais do Xestor de Expedientes de Contratación (PLATION). Acceso ao sistema, requisitos técnicos. Integración con outros sistemas. Tipos de documentos.

MÓDULO 2: Tramitación de expedientes de contratación e o xestor de tarefas

Inicio da tramitación de expedientes. O xestor de tarefas e a tramitación de tarefas. Xeración automática, validación e sinatura dixital de documentos.

MÓDULO 3: Xestión de trámites, xeración de documentos e incorporación de documentos ós expedientes,

Creación e cancelación de trámites. Xeración a demanda de documentos a partir da información introducida nas fichas. Incorporación de documentos ós expedientes sen tarefas. Emendas de documentos.

MÓDULO 4: Control de expedientes, buscas e exportación de expedientes

Buscas e filtros para localizar expedientes, tarefas e documentos. Control de expedientes: inicio e cancelación de tarefas. Exportación de expedientes.

MÓDULO 5: Seguimento da tramitación e incidencias de contratación

Información e seguimento da tramitación de expedientes. Fluxo de tarefas. Incidencias de contratación.

MÓDULO 6: Comunicacóns con outros sistemas informáticos

Módulo de Comunicacóns. Comunicacón con Contratos Públicos de Galicia (CPG), co Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX) e o Rexistro Xeral de Contratistas (RXC).

CRITERIOS DE SELECCIÓN
Preferencia ao persoal que empregue a ferramenta SILEX na súa actividade ordinaria

3. DATOS EDICIÓNS

MIXTO		
LOCALIDADE: Teleformación+Telepresenza		INICIO / FIN: 04/11/2024 a 29/11/2024
NUM. PRAZAS: 50	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME: 03/12/2024 ás 17:00h
DOCENTES NOMEADOS		
Manuel Rodríguez Salgado		
LUGAR DE REALIZACIÓN		
Sala telepresenza: Os días 13 e 20 de novembro de 09:00 a 11:00. https://egap.xunta.gal/aulavirtual		
Sala telepresenza: O día 06 de novembro de 09:00 a 11:00. https://egap.xunta.gal/aulavirtual		
En liña		