



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Actualización en Dereito Local

CONVOCATORIA: Convocatoria Concello Pontevedra

GRUPO: Cursos Convenios

ÁREA: Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	21
-----------------------	----------------	--------------	---------------	---------------	----

ADMINISTRACIÓN:	AU LO	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2025
------------------------	-------	----------------	-----------	-------------	------

MOD.IMPARTICIÓN:	TELEPRESENZA	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1
-------------------------	--------------	-------------------	------------	------------------	---

DATA MATRÍCULA: Do 12/06/2025 - 09:00h ao 18/06/2025 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRINCIÓN CURSO

Formar ao persoal do Concello de Pontevedra en determinadas cuestións de actualidade en Dereito Local, particularmente en materia de expediente electrónico, arquivo electrónico e xestión de documentos electrónicos, e sistemas de racionalización da contratación pública.

DESTINATARIOS

Empregados públicos que presten servizos no Concello de Pontevedra.

PROGRAMA

Módulo I. Expediente electrónico. Cara ao arquivo electrónico único. Xestión de documentos electrónicos. (10,5 horas)

- Rexistro electrónico. Relacións electrónicas interadministrativas: SIR, GEISER e ORVE. Rexistro electrónico de apoderamentos. Rexistro de funcionarios habilitados. Oficinas de asistencia e rexistro.
- Acto, documento e expediente electrónico. Política de xestión documental e arquivo electrónico.
- Intermediación de datos. Da xestión de documentos á xestión de datos
- Aplicacións da intelixencia artificial nas entidades locais. Esquema Nacional de Seguridade e Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.

Módulo II. Sistemas de racionalización da contratación pública (10,5 horas)

- Introducción aos sistemas de racionalización da contratación. A creación e tramitación dun acordo marco. Contratos baseados nun acordo marco.
- Deseño e articulación dos sistemas dinámicos de adquisición. Implementación dos sistemas dinámicos de adquisición.
- Centrais de contratación. Funcionamento. Adhesión. Funcionamento da Contratación Centralizada do Estado.
- As centrais de contratación das deputacións provinciais. Unha visión desde a perspectiva local.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Orde de inscrición, tendo prioridade os seguintes :

Directivos; funcionarios con habilitación de carácter nacional; persoal da escala de administración xeral; e persoal da escala administración especial cuxo posto de traballo teña relación coa materia impartida.

3. DATOS EDICIÓNS

TELEPRESENZA

LOCALIDADE: TELEPRESENZA

INICIO / FIN: 16/09/2025 a 02/10/2025

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME: 02/10/2025 ás 19:30h

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN

Proba final en liña.