



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Ferramentas telemáticas para axilizar a notificación postal

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2007
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 20/03/2007 - 08:00h ao 18/04/2007 - 23:59h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓ CURSO

Expor as bases normativas do acto da notificación administrativa efectuada mediante correo postal. Expor os condicionantes que aparecen na tramitación administrativa da notificación: xeración, impresión, entrega ao operador postal, devolución da información do acto á Administración.

Prazos e incidencias.

Expor a experiencia do operador postal Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos de España, S.A. na simplificación, axilización e seguimento do acto de notificación postal.

Tramitación de grandes volúmenes de notificacións.

Capacitar o persoal asistente para que poida axilizar a xestión de notificacións masivas desde a súa unidade administrativa, e, mesmo, empregar ferramentas colaborativas cos operadores postais.

DESTINATARIOS

Persoal dos servizos centrais e das delegacións provinciais das consellerías que xestionen notificacións, así como o persoal de informática destas unidades administrativas.

PROGRAMA

- Introducción normativa: Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, Real decreto 1829/1999, polo que se regula o servizo postal universal, Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.
- O acto da notificación, condicionantes administrativos previos, eficacia e celeridade.
- Notificación postal con aviso de recibo.
- Ferramentas en liña para a axilización da notificación en papel.
- Xeración de códigos, etiquetas, remesas e rastrexabilidade do proceso.
- Ferramenta SICER de retroalimentación da información postal para entregas en papel.
- Condicionantes da implantación nas administracións públicas.
- Outras ferramentas e servizos postais: externalización da impresión, dixitalización de contidos e notificación telemática.
- Boas prácticas: Axencia Tributaria, comunidades autónomas e Administración local.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Procurando unha repartición equilibrada entre as distintas consellerías e priorizándose as solicitudes da consellería organizadora do curso, respectaranse en todo caso os criterios de selección propios da EGAP.

3. DATOS EDICIÓNS

AU07DAO001SA

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA

INICIO / FIN: 17/09/2007 a 19/09/2007

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE