ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
EP16013

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Presentacións de alto impacto

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	FONDOS EGAP	**HORAS:**	16
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2016
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 02/03/2016 - 08:00h ao 11/03/2016 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Asimilar as técnicas necesarias e traballalas de forma práctica para conseguir facer presentacións de alto impacto.
Analizar detalladamente as actuacións de cada participante, aconsellándolle das modificacións pertinentes que lle axuden a mellorar as súas competencias comunicativas.
Ser más conscientes da importancia das presentacións de alto impacto nas organizacións actuais.

DESTINATARIOS

Persoal funcionario e laboral que presta servizos nas entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas na liña a) do artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia e persoal que presta servizos en Institucións autonómicas.

PROGRAMA

Contidos teóricos:
Dez regras de ouro para falar en público.
Cinco consellos de ouro para mellorar a oratoria profesional.
Regras de ouro de un/a bo/a orador/a.
Regras de ouro de un bo discurso.
Doce impulsos para dar vida a unha conferencia/Doce consellos que nunca fallan.
Características de unha presentación eficaz.
Comunicación verbal/non verbal.
Consellos prácticos para manter a atención.
Consellos prácticos ante as preguntas.
Consellos prácticos para fixar obxectivos.
Checklist.
Contidos prácticos:
Comunicación didáctica/Presentacións para apreciar as súas competencias comunicativas..
Realizar unha folla de observación para a análise e valoración dunha presentación.
Valorar sesións de formación analizando todos os elementos empregados nas presentacións.
Comprobar experimentalmente os inconvenientes dunha comunicación sen preparación nin mensaxe de retorno.
Exercicios para comunicar mellor/Exercicios de voz.
Contidos relacionados coa profesionalidade:
Actitude ordenada e metódica para a organización do seu traballo.

Hábito para traballar de maneira sistemática e planificada.
Actitude de busca de calidade permanente no traballo.
Flexibilidade e actitude de apertura a novos plans.
Valoración da importancia da temporalización.
Seguridade en se mesmo/Reacción de forma activa diante de feitos imprevisibles.
Trato coidadoso de materiais e instalacións/Capacidade de observación.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE:	Santiago de Compostela	**INICIO / FIN:**	28/03/2016 a 11/04/2016
NUM. PRAZAS:	12	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

JOSÉ RAMÓN RODRÍGUEZ GARCÍA

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

AULA 1 (COLMEIRO): Os días 28 e 30 de marzo de 17:00 a 20:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 6: O día 05 de abril de 17:00 a 20:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 9: O día 04 de abril de 17:00 a 20:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 11: O día 11 de abril de 17:00 a 20:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA