



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Presentacións de alto impacto

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	FONDOS EGAP	<b>HORAS:</b>	16
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2016
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 02/03/2016 - 08:00h ao 11/03/2016 - 14:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Asimilar as técnicas necesarias e traballalas de forma práctica para conseguir facer presentacións de alto impacto. Analizar detalladamente as actuacións de cada participante, aconsellándolle das modificacións pertinentes que lle axuden a mellorar as súas competencias comunicativas. Ser máis conscientes da importancia das presentacións de alto impacto nas organizacións actuais.

### DESTINATARIOS

Persoal funcionario e laboral que presta servizos nas entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas na liña a) do artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia e persoal que presta servizos en Institucións autonómicas.

### PROGRAMA

Contidos teóricos:

Dez regras de ouro para falar en público.

Cinco consellos de ouro para mellorar a oratoria profesional.

Regras de ouro de un/a bo/a orador/a.

Regras de ouro de un bo discurso.

Doce impulsos para dar vida a unha conferencia/Doce consellos que nunca fallan.

Características de unha presentación eficaz.

Comunicación verbal/non verbal.

Consellos prácticos para manter a atención.

Consellos prácticos ante as preguntas.

Consellos prácticos para fixar obxectivos.

Checklist.

Contidos prácticos:

Comunicación didáctica/Presentacións para apreciar as súas competencias comunicativas..

Realizar unha folla de observación para a análise e valoración dunha presentación.

Valorar sesións de formación analizando todos os elementos empregados nas presentacións.

Comprobar experimentalmente os inconvenientes dunha comunicación sen preparación nin mensaxe de retorno.

Exercicios para comunicar mellor/Exercicios de voz.

Contidos relacionados coa profesionalidade:

Actitude ordenada e metódica para a organización do seu traballo.  
Hábito para traballar de maneira sistemática e planificada.  
Actitude de busca de calidade permanente no traballo.  
Flexibilidade e actitude de apertura a novos plans.  
Valoración da importancia da temporalización.  
Seguridade en se mesmo/Reacción de forma activa diante de feitos imprevisibles.  
Trato coidadoso de materiais e instalacións/Capacidade de observación.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Cráterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008

## 3. DATOS EDICIÓNS

### SANTIAGO

**LOCALIDADE:** Santiago de Compostela **INICIO / FIN:** 28/03/2016 a 11/04/2016

**NUM. PRAZAS:** 12 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

### DOCENTES NOMEADOS

JOSÉ RAMÓN RODRÍGUEZ GARCÍA

### LUGAR DE REALIZACIÓN

**AULA 1 (COLMEIRO):** Os días 28 e 30 de marzo de 17:00 a 20:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 6:** O día 05 de abril de 17:00 a 20:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 9:** O día 04 de abril de 17:00 a 20:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 11:** O día 11 de abril de 17:00 a 20:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA