



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralala

**CONVOCATORIA:** Convocatoria ENTES PÚBLICOS

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	FONDOS EGAP	<b>HORAS:</b>	18
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2017
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 08/03/2017 - 08:00h ao 17/03/2017 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

O curso oriéntase a mellorar as destrezas lingüísticas da escritura en lingua galega co fin de potenciar a calidade na redacción e estrutura dos textos, así como a súa eficacia comunicativa.

### DESTINATARIOS

Persoal de Entes Públicos de Galicia e Institucións Públicas Autonómicas.

### PROGRAMA

- 1 Pautas xerais para unha redacción de calidade.
- 2 A construción dos escritos.
- 3 Convencións ortográficas e formais.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

## 3. DATOS EDICIÓNS

### T01

<b>LOCALIDADE:</b> TELEFORMACIÓN	<b>INICIO / FIN:</b> 25/04/2017 a 12/05/2017	
<b>NUM. PRAZAS:</b> 50	<b>ESTADO:</b> NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	<b>DATA EXAME:</b> 18/05/2017 ás 13:00h

### DOCENTES NOMEADOS

carne maria vidal reimundez

### LUGAR DE REALIZACIÓN

**AULA 3 (Informática):** O día 18 de maio de 13:00 a 13:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 18 de maio de 13:00 a 13:59. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA