



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)

**CONVOCATORIA:** Convocatoria ENTES PÚBLICOS

**GRUPO:** Plan Ofimático

**ÁREA:** Plan formativo ofimático de Galicia

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	30
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2017
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 08/03/2017 - 08:00h ao 17/03/2017 - 14:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Coñecer as posibilidades do programa PowerPoint, para a elaboración de presentacións, co obxecto de facilitar o intercambio de información e mellorar o traballo na administración pública.

### DESTINATARIOS

Persoal de Entes Públicos de Galicia e Institucións Públicas Autonómicas.

### PROGRAMA

Introdución a Microsoft Powerpoint.  
Gardar un documento.  
Edición de diapositivas.  
Asistente de autocontido.  
Patróns no Powerpoint.  
Traballar con texto.  
Traballar con obxectos.  
Animación de obxectos e textos.  
Presentacións na pantalla.  
Recomendacións.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG do 10 de xaneiro de 2008).

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 05/09/2017 a 04/10/2017

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:** 11/10/2017 ás 09:00h

#### **DOCENTES NOMEADOS**

JUAN MANUEL PEREZ GARCIA

#### **LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME**

**AULA 3 (Informática):** O día 11 de outubro de 09:00 a 10:29. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

**AULA 4 (Informática):** O día 11 de outubro de 09:00 a 10:29. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA