



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Procesador de textos Word básico na modalidade de teleformación

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2008
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	4

DATA MATRÍCULA: Do 01/02/2008 - 00:00h ao 15/02/2008 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas.

DESTINATARIOS

O persoal de Administración da Xunta de Galicia, con coñecemento do acceso á internet.

PROGRAMA

Coñecementos básicos. Procesador de textos: introdución e garda de texto. Labores de edición. Labores de automatización.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓNS

TELEFORMACION

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		INICIO / FIN: 07/10/2008 a 12/11/2008	
NUM. PRAZAS:	50	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

TELEFORMACION2**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 07/10/2008 a 12/11/2008**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** NORMAL**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

TELEFORMACION3**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 07/10/2008 a 12/11/2008**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** NORMAL**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

TELEFORMACION4**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 07/10/2008 a 12/11/2008**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** NORMAL**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE