



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Técnicas de redacción de informes, propostas e resolucións

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	21
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2008
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	4

DATA MATRÍCULA: Do 19/06/2008 - 08:00h ao 02/07/2008 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

Dominar as técnicas de redacción dos documentos administrativos complexos.

DESTINATARIOS

Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, que no desempeño do seu posto de traballo desenvolvan tarefas relacionadas coas materias obxecto do curso.

PROGRAMA

A linguaxe administrativa como linguaxe de especialidade. Criterios xerais de estilo na redacción administrativa. Os informes. As resolucións. Os recursos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓNS

ACORUÑA

LOCALIDADE:	A Coruña	INICIO / FIN:	17/11/2008 a 26/11/2008
NUM. PRAZAS:	25	ESTADO:	NORMAL - (DIPLOMAS EM.)
		DATA EXAME:	

DOCENTES NOMEADOS

XERMÁN GARCÍA CANCELA

ANTONIO-MANUEL MIÑO LÓPEZ

LUGO		
LOCALIDADE: Lugo		INICIO / FIN: 17/11/2008 a 26/11/2008
NUM. PRAZAS: 25	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS		
CARLOS DÍAZ ABRAIRA		
JOSÉ CARLOS LÓPEZ CORRAL		

OURENSE		
LOCALIDADE: Ourense		INICIO / FIN: 17/11/2008 a 26/11/2008
NUM. PRAZAS: 25	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS		
XOÁN RIVAS CID		
JUAN RAMÓN COSTAS NUÑEZ		

PONTEVEDRA		
LOCALIDADE: Pontevedra		INICIO / FIN: 17/11/2008 a 26/11/2008
NUM. PRAZAS: 25	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME:
DOCENTES NOMEADOS		
CARLOS DÍAZ ABRAIRA		
JOSÉ CARLOS LÓPEZ CORRAL		