



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Curso de redacción xurídica

**GRUPO:** Presidencia Xunta - Secretarías Xerais

**ÁREA:** Proceso de traballo

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	ASISTENCIA	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	30
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	ANULADO	<b>ANO:</b>	2009
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 29/01/2009 - 09:00h ao 13/02/2009 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Implicar os letrados da Xunta de Galicia e ao persoal da asesoría xurídica xeral no labor de normalización lingüística nas relacións CoA Administración de Xustiza.

Mellorar a calidade lingüística dá documentación que serve de soporte para ás devanditas relacións CoA Administración de Xustiza e tamén co resto dá Administración autonómica.

### DESTINATARIOS

Letrados da Xunta de Galicia, e persoal dependente da Asesoría Xurídica Xeral

### PROGRAMA

1. O papel dá Asesoría Xurídica na normalización do galego na Administración autonómica e de Xustiza. Marco legal. Ou Plan xeral de normalización dá lingua galega.
2. O proceso de estandarización do galego. Galego oral e galego escrito.
3. Tipoloxía documental na Asesoría Xurídica.  
Documentos internos (función consultiva, comunicacións)  
Documentos dirixidos á Administración de Xustiza
4. A redacción en lingua galega:  
Estilo dous documentos  
Ortotipografía  
Morfosintaxe  
Léxico e terminoloxía xurídica
5. Ferramentas de apoio para a redacción en galego (dicionarios, correctores informáticos, tradutores automáticos, bases de datos,...).

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os propios da EGAP

### 3. DATOS EDICIÓN

#### Santiago

LOCALIDADE: Santiago

INICIO / FIN: 20/04/2009 a 05/05/2009

NUM. PRAZAS: 30

ESTADO: NORMAL

DATA EXAME:

#### DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE