



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Moodle para profesores-titores

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Proceso de traballo

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	40
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2009
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	MIXTO	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	2

**RESPONSABLE:** PARDO MONTAÑA, JOSE ANTONIO [jose.antonio.pardo.montana@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

. Comprender a formación a través de entornos virtuais de aprendizaxe e a súa función na formación dos empregados públicos

- Coñecer a base educativa da plataforma virtual moodle . O constructivismo
- Dominar as formas e técnicas comunicativas da formación a distancia
- Planificar a formación dun curso on line
- Organizar e implementar recursos formativos e informativos adicionais os contidos
- Organizar e implementar sistemas de comunicación cos alumnos
- Preparar e implementar traballos individuais ou colaborativos cos alumnos
- Preparar diferentes probas de avaliación de contidos
- Manexar informes de resultados dos alumnos

### DESTINATARIOS

Persoal da Administración da Xunta de Galicia que realice tarefas de profesores-titores dos cursos on line impartidos coa plataforma Moodle da EGAP.

### PROGRAMA

1. A teleformación. Características. Vantaxes na formación do persoal na AAPP. Importancia da teleformación na actualidade e evolución
2. O rol do profesor-titor on line
3. ¿Qué é Moodle? Os Entornos virtuais de aprendizaxe. O constructivismo e a filosofía de Moodle.
4. Introducción á plataforma Moodle. Acceso ó sistema da aula virtual. Descrición da interfaz dun curso. Modo de edición. Bloques de Moodle.
5. O Editor de texto HTML. Engadir enlaces. Engadir unha imaxe. Engadir unha táboa
6. Recursos e módulos transmisivos. A importancia da formación multicanal nos adultos. Páxina de texto. Páxina web (HTML). Enlazar un arquivo ou unha web. Mostrar un directorio. Etiquetas.
7. Recursos e módulos interactivos. Cuestionarios. Características, creación dos distintos tipos de preguntas dos cuestionarios e xestión. Lección. Glosarios. Tareas. Características, creación e xestión de tarefas
8. Recursos e módulos colaborativos. A importancia do traballo colaborativo para a aprendizaxe adulta  
Foros. Características dos foros, creación e xestión de foros. Wiki. Características dos wikis, creación e xestión de wikis. Taller. Características, creación e xestión. Bases de datos. Características, creación e xestión
9. Os módulos de comunicación. A importancia da comunicación escrita. Non é o mesmo escribir que falar. Consellos. Correo electrónico. Chats. Mensaxes. Consultas. Características dunha consulta. Enquisas.
10. Informes. Informe de actividades. Xestión de cualificacións.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Terán preferencia aqueles profesores que vaian desenvolver cursos da planificación do ano 2009.

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### SANTIAGO1

**LOCALIDADE:** Santiago de Compostela **INICIO / FIN:** 25/02/2009 a 27/03/2009

**NUM. PRAZAS:** 10 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

Elena González de la Cámara Cayuela

#### SANTIAGO2

**LOCALIDADE:** Santiago de Compostela **INICIO / FIN:** 01/05/2009 a 30/05/2009

**NUM. PRAZAS:** 10 **ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.) **DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

Elena González de la Cámara Cayuela