



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Taller de contratación administrativa (grupos A e B)

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	40
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2009
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1
DATA MATRÍCULA: Do 15/05/2009 - 14:00h ao 24/05/2009 - 00:00h					

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Afondar nos coñecementos e lograr o desenvolvemento das aptitudes e habilidades no manexo das institucións que son obxecto de estudo, a través dun sistema mixto de teleformación e formación presencial que fomente o autoestudo e o traballo en grupo na resolución de actividades e supostos prácticos.

Sesión inicial presencial - 1 hora

4 Sesións presenciais (programadas cada 15 días) de 3 horas.

27 horas de teleformación

DESTINATARIOS

Funcionariado dos grupos A e B, responsables directos de tramitación de expedientes de contratación administrativa.

PROGRAMA

Módulo I: Disposicións xerais da Lei 30/2007, de contratos do sector público. Obxecto e ámbito de aplicación da Lei. Delimitación dos tipos contractuais. Contratos suxeitos a unha regulación harmonizada. Contratos administrativos e contratos privados Configuración xeral da contratación do sector público e elementos estruturais dos contratos. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público. Partes no contrato. Capacidade e solvencia do empresario.

Módulo II: Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación de contratos polas Administracións Públicas. Normas especiais para a preparación de determinados contratos. Regras aplicables á preparación dos contratos celebrados por poderes adxudicadores que non teñan o carácter de Administracións Públicas e de contratos subvencionados.

Módulo III: Adjudicación dos contratos das Administracións Públicas. Procedemento aberto. Procedemento restrinxido. Procedemento negociado. Normas aplicables polos poderes adxudicadores que non teñan o carácter de Administracións Públicas. Racionalización técnica da contratación.

Módulo IV: Efectos dos contratos. Prerrogativas da Administración Pública nos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación. Normas especiais para contratos de obras, concesión de obra pública, xestión de servizos públicos, subministracións, servizos e de colaboración entre o sector público e o sector privado.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Responsables directos de tramitación de expedientes de contratación administrativa. Solicitaráselle certificación.
--

3. DATOS EDICIÓN

TELEFORMACION

LOCALIDADE: TELEFORMACION-SEMIPRESENCIAL	INICIO / FIN: 08/09/2009 a 03/11/2009
---	--

NUM. PRAZAS: 20	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME:
------------------------	--	--------------------

DOCENTES NOMEADOS

BEATRIZ ALLEGUE REQUEIJO

JOAQUIN MACHO CANALES

MANUEL PILLADO QUINTANS
