



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Procesador de textos Word básico

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2009
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	3

DATA MATRÍCULA: Do 07/07/2009 - 09:30h ao 14/07/2009 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRINCIÓN CURSO

Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas.

DESTINATARIOS

Persoal da administración da Xunta de Galicia, con coñecemento e acceso a internet, excepto persoal docente da Consellería de Educación e O.U. e persoal estatutario do Sergas.

PROGRAMA

Coñecendo Word XP
Identificar os elementos que compoñen a ventana inicial.
Utilizar a barra de menú e as súas distintas opcións.
Coñecer a utilidade e versatilidade da barra de ferramentas.
Traballar co novo panel de tarefas.
O meu primeiro documento
Escribir un texto con Word XP.
Imprimir un documento.
Gardar un documento.
Pechar e abrir un arquivo.
Aplicando formatos.
Aplicar distintas fontes, tamaños, cores, etc., ao texto.
Dar formato aos párrafos.
Utilizar os tabuladores.
Aplicar a numeración e as viñetas.
Edición de textos
Cortar, Copiar e Pegar bloques de texto.
Aproveitar as funcionalidades do novo portapapeis.
Buscar e reemplazar textos.
Utilizar as ferramentas de ortografía gramática e sinónimos.
Presentación das páxinas
Insertar Páxinas.
Configurar os márxes dun documento o tamaño de papel e o deseño de páxinas.
Engadir bordes a unha páxina.
Colocar o número da páxina e outros datos nos encabezados e pes de páxina dos nosos documentos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008

3. DATOS EDICIÓNS**T05****LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 14/09/2009 a 14/10/2009**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

Servicios de Formación Breogan S.L.

Maria Carmen Vazquez Juncal

T06**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 16/10/2009 a 16/11/2009**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

Servicios de Formación Breogan S.L.

Maria Carmen Vazquez Juncal

T07**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 13/11/2009 a 14/12/2009**NUM. PRAZAS:** 50**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

Servicios de Formación Breogan S.L.

Maria Carmen Vazquez Juncal