



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Superior do dereito da organización e do procedemento administrativo

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Históricos EGAP

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	80
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2009
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 07/07/2009 - 09:30h ao 14/07/2009 - 14:00h

RESPONSABLE: []

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

Afondar nos coñecementos e lograr o desenvolvemento das aptitudes e habilidades no manexo das institucións fundamentais do dereito da organización, a través dun sistema de unidades didácticas que fomenten o traballo en grupo, a realización de actividades, casos prácticos e análise de situacións.

DESTINATARIOS

Persoal dos grupos A, B e C e I, II e III da administración da Xunta de Galicia, que ocupen postos de responsabilidade en unidades administrativas que xestionen procedementos administrativos.

PROGRAMA

Módulo I:INTRODUCCIÓN. LEI 30/1992. DEREITO DA ORGANIZACIÓN E NORMAS XERAIS.

Introdución. Dereito da organización. As AA.PP. e as súas relacións. Os órganos das AA.PP. Creación de órganos advos. Organos colegiados.Os interesados.Responsabilidade da tramitación. Obriga de resolver.Silencio advo. Termos e prazos. Tramitación de urxencia. Competencia. Desconcentración. Delegación de competencias. Avocación. Encomenda de xestión. Delegación de firma.Suplencia. Dereitos dos cidadáns. Colaboración dos cidadans. Rexistros. Actos advos Requisitos dos actos advos. Motivación. Eficacia dos actos. Nulidade e anulabilidade. Casos prácticos de competencia, desconcentración, delegación, avocación, encomenda de xestión, delegación de firma e suplencia. Notificación e publicación.

Módulo II: NORMAS XERAIS DE PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO E PROCEDEMENTOS DE IMPUGNACIÓN

Procedimiento advo, introdución e principios xerais. O procedemento advo e a boa administración. Iniciación do procedemento. Iniciación de oficio e denuncias. Dereito de petición. Solicitudes de iniciación. Subsanación e mellora da solicitude. Medidas provisionais. Acumulación. Ordenación do procedemento. Participación dos interesados. Trámite de audiencia e consecuencias da súa omisión. Información pública. Finalización do procedemento. Resolución. Desestimento e renuncia. Caducidade. Execución. Recursos advos. Instrución do procedemento. Alegacións. Proba. Os informes: concepto e clases.Revisión de oficio. Revocación de actos. O procedemento de elaboración das disposicións de carácter xeral.Procedemento advo, intimidade e informática. Protección de datos persoais.

Módulo III: PROCEDEMENTO SANCIONADOR E DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

Procedemento sancionador.Responsabilidade patrimonial da Administración Pública.

Módulo IV: CONTRATOS

Contratación pública actuacións relativas á contratación. Pregos de cláusulas advas e de prescripciones técnicas. Actuacións advas preparatorias dos contratos. Tramitación dos expedientes de contratación. Procedementos de adxudicación. Modificacións contractuais. Contratos complementarios.

Módulo V: SUBVENCIONES

Réxime xurídico das subvencións públicas. Procedementos de concesión de subvencións públicas en réxime de

concorrenza competitiva. Procedemento de concesión directa de subvencións públicas. Procedemento de xestión e xustificación da subvención pública.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA

INICIO / FIN: 07/09/2009 a 14/12/2009

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

MARIA DOLORES RIVERA FRADE

MANUEL PILLADO QUINTANS

JOSÉ ABELARDO BLANCO SERRANO

RAFAEL ÁLVARO MILLÁN CALENTI

María Isabel Novo Castro

BEATRIZ ALLEGUE REQUEIJO

JOSÉ ÁNGEL OREIRO ROMAR

CARMEN BOUSO MONTERO

JACINTO ALVAREZ SOMOZA

JULIO CÉSAR DÍAZ CASALES