



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: MS Excel 2007 (básico)

GRUPO: Dpto. de Informática

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2009
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Facilitar a realización de todo tipo de cálculos con operadores matemáticos e funcións simples. Traballando con diversas clases de datos de tipo numérico, tipo texto, tipo data... así como a presentación ordenada e atractiva dos contidos da folla, e a impresión de documentos creados a partir dunha folla de Excel.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Xunta de Galicia.

PROGRAMA

1. Elementos de Excel 2007

A pantalla inicial, As barras, Axuda

2. Traballar con Excel

Moverse pola folla, Moverse polo libro, Introducir e modificar datos, Tipos de datos, Erros nos datos, Alto de fila, Ancho de columna, Cambiar nome de folla, Ocultar follas filas e columnas, Inserir e eliminar filas e columnas, Inserir e eliminar follas dun libro, Mover e copiar follas dun libro

3. Operacións con arquivos

Gardar un libro de traballo, Abrir un libro de traballo existente, Empezar cun novo libro

4. Fórmulas e funcións

Introducir fórmulas, Tipos de funcións (exemplos prácticos), Inserir función co asistente, Referencias e nomes

5. Formato de celas

Fonte, Aliñación, Bordos, Recheos, Números

6. Gráficos

Crear gráficos, Engadir unha serie de datos, Modificar características do gráfico

7. Impresión

Vista preliminar, Configurar páxina, Imprimir, Encabezado e pé de páxina.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Xerais da EGAP.

3. DATOS EDICIÓN

SANTIAGO

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 20/04/2009 a 05/05/2009

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE