



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Presentacións eficaces

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2009
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 27/10/2009 - 14:00h ao 03/11/2009 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRINCIÓN CURSO

Elaborar presentación co programa Powerpoint tendo en conta a estratexia de comunicación a seguir e os principios básicos do deseño gráfico.

DESTINATARIOS

Persoal da Administración da Xunta de Galicia que elabore ou vaia a elaborar presentacións, como apoio a un discurso oral, con coñecementos básicos do programa Powerpoint.

PROGRAMA

- 1.- Proceso de creación dunha presentación
 - * Análise do contexto: destinatarios, escenario e equipamento.
 - * Estruturación:
 - Determinar o contido: estratar, secuenciar, resaltar, esquematizar
 - Recopilar recursos
 - Determinar a forma gráfica
 - Elaborar o guión
 - * Realización da presentación
- 2.- Deseño gráfico:
 - * Cor
 - * Tipografía
 - * Composición: equilibrio, xerarquía visual, espazos en branco
- 3.- Programa PowerPoint 2003
 - * Editar, activar e seleccionar diapositivas
 - * Plantillas: estilo e deseño
 - * Insertar e modificar obxectos: texto, formas, autoformas, imaxes
 - * Diapositivas patrón
 - * Visualizar a presentación: transicións, efectos e animacións

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008. Terá prioridade o persoal que necesite os coñecementos no seu posto de traballo. Pedirase certificado de funcións

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA

INICIO / FIN: 19/11/2009 a 17/12/2009

NUM. PRAZAS: 15

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

M^a Jesús Vázquez Fandiño