



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: O contorno de traballo nas secretarías nos centros docentes públicos

GRUPO: Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional

ÁREA: Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional

CUALIFICACIÓN:	ASISTENCIA	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2010
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 04/02/2010 - 08:00h ao 12/02/2010 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

Acción tendente a mellorar a cualificación e adquisición de competencias de empregados públicos.

DESTINATARIOS

Persoal que ocupe postos de administrativo ou auxiliar administrativo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

PROGRAMA

- 1.- Sistema educativo: estrutura do sistema educativo; a administración educativa, autonómica e estatal.
- 2.- Os centros educativos públicos: tipo, regulación, organización e funcionamento.
- 3.- Persoal dos centros: tipos e regulación.
- 4.- O alumnado: admisión, matrícula, documentos, títulos, validacións, homologacións, traslado de expediente, exencións.
- 5.- Réxime económico dos centros: As taxas académicas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Por orde de importancia:

- 1.- Persoal que ocupe postos de administrativo/a ou auxiliar administrativo/a nos centros docentes públicos non universitarios.
- 2.- Persoal fixo.
- 3.- Aantigüidade na administración. En calquera caso, sempre deberán quedar cubertas as necesidades do servizo público.

3. DATOS EDICIÓNS

ACORUÑA1

LOCALIDADE: A CORUÑA

INICIO / FIN: 03/05/2010 a 07/05/2010

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

FERMÍN ALVAREZ LATA