



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Moodle para profesores-titores

GRUPO: Cursos TIC Autónomo

ÁREA: Proceso de traballo

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	40
ADMINISTRACIÓN:	AU LO UN ES CI XU	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2010
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	3

DATA MATRÍCULA: Do 22/01/2011 - 00:00h ao 24/01/2011 - 00:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

. Comprender a formación a través de entornos virtuais de aprendizaxe e a súa función na formación dos empregados públicos

- Coñecer a base educativa da plataforma virtual moodle . O constructivismo
- Dominar as formas e técnicas comunicativas da formación a distancia
- Planificar a formación dun curso on line
- Organizar e implementar recursos formativos e informativos adicionais os contidos
- Organizar e implementar sistemas de comunicación cos alumnos
- Preparar e implementar traballos individuais ou colaborativos cos alumnos
- Preparar diferentes probas de avaliación de contidos
- Manexar informes de resultados dos alumnos

DESTINATARIOS

Persoal da Administración da Xunta de Galicia que realice tarefas de profesores-titores dos cursos on line impartidos coa plataforma moodle da EGAP.

PROGRAMA

1. A teleformación. Características. Vantaxes na formación do persoal na AAPP. Importancia da teleformación na actualidade e evolución
2. O rol do profesor-titor on line
3. ¿Qué é Moodle? Os Entornos virtuais de aprendizaxe. O constructivismo e a filosofía de Moodle.
4. Introducción á plataforma Moodle. Acceso ó sistema da aula virtual. Descrición da interfaz dun curso. Modo de edición. Bloques de Moodle.
5. O Editor de texto HTML. Engadir enlaces. Engadir unha imaxe. Engadir unha táboa
6. Recursos e módulos transmisivos. A importancia da formación multicanal nos adultos. Páxina de texto. Páxina web (HTML). Enlazar un arquivo ou unha web. Mostrar un directorio. Etiquetas.
7. Recursos e módulos interactivos. Cuestionarios. Características, creación dos distintos tipos de preguntas dos cuestionarios e xestión. Lección. Glosarios. Tareas. Características, creación e xestión de tarefas
8. Recursos e módulos colaborativos. A importancia do traballo colaborativo para a aprendizaxe adulta
Foros. Características dos foros, creación e xestión de foros. Wiki. Características dos wikis, creación e xestión de wikis. Taller. Características, creación e xestión. Bases de datos. Características, creación e xestión
9. Os módulos de comunicación. A importancia da comunicación escrita. Non é o mesmo escribir que falar. Consellos. Correo electrónico. Chats. Mensaxes. Consultas. Características dunha consulta. Enquisas.
10. Informes. Informe de actividades. Xestión de cualificacións.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Terán preferencia aqueles profesores que vaian desenvolver cursos da planificación do ano 2009.

3. DATOS EDICIÓNS**T01****LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 25/02/2010 a 26/03/2010**NUM. PRAZAS:** 20**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

Elena González de la Cámara Cayuela

T02**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 23/09/2010 a 24/10/2010**NUM. PRAZAS:** 20**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

Elena González de la Cámara Cayuela

T03**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 21/10/2010 a 22/11/2010**NUM. PRAZAS:** 20**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE