



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Desenvolvemento e fomento das habilidades comunicativas na Administración pública

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	26
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2011
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 27/12/2010 - 08:00h ao 13/01/2011 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

- Crear unha imaxe única realizando os puntos fortes e evitando os débiles.
- Usar todas as potencialidades da comunicación non verbal e a voz.
- Recoñecer e aproveitar as emocións máis axeitadas para cada unha das partes do discurso.
- Dominar a estrutura do discurso.
- Adquirir confianza no propio discurso, evitando bloqueos.
- Dominar todos os escenarios de comunicación.

DESTINATARIOS

Persoal da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia dos grupos A1 e A2 (Subdirectores e Xefes de servizo)

PROGRAMA

Liderazgo de equipos: a comunicación e a confianza para o alto rendemento. Disfrutar de falar en público: o discurso 100%. Conversacións poderosas: influír, desenvolver persoas e toma de decisións. Roldas de prensa, declaracións e entrevistas. Coaching en equipo. Xornadas de experiencias.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Xerais da Egap

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: Santiago de Compostela

INICIO / FIN: 08/02/2011 a 08/03/2011

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

QUATTROCENTO COACH S.L.

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 16 (antiga): Os días 08, 10, 15, 17 e 22 de febreiro de 16:45 a 19:45. Os días 01 e 08 de marzo de 16:45 a 19:45. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA