



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Perfeccionamento de xefatura de negociado

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Coñecementos transversais

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	80
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	ANULADO	ANO:	2012
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	2

DATA MATRÍCULA: Do 06/03/2012 - 08:00h ao 16/03/2012 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Contribuír a unha maior capacitación dos funcionarios na Administración autonómica, co fin de optimizar as súas aptitudes e actitudes profesionais para a mellora da xestión e da prestación dos servizos públicos.

DESTINATARIOS

Van dirixidos aos empregados públicos destinados na Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia dos grupos A2, C1 e C2.

PROGRAMA

- Procedemento administrativo (20 horas)
- Iniciación á Administración Electrónica e seguridade da información e Protección de Datos (15 horas)
- Cambio e motivación (15 horas)
- Xénero e igualdade nas administracións públicas (15 horas)
- Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos (15 horas)

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os xerais da EGAP.Resolución do 4 de xaneiro de 2008, DOG nº 7, do 10 de xaneiro de 2008. Terán preferencia as persoas que no momento da convocatoria estén desempeñando un posto de xefatura de negociado.

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE:	TELEFORMACIÓN	INICIO / FIN:	03/09/2012 a 26/11/2012
NUM. PRAZAS:	90	ESTADO:	NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)
DATA EXAME:			

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

T02**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 03/09/2012 a 26/11/2012**NUM. PRAZAS:** 45**ESTADO:** NORMAL**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE