ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FC13159

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: A calidade da redacción administrativa. Técnicas para mellorala.

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	18
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2013
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	**TIPOLOXÍA:**	ESPECÍFICO	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 31/05/2013 - 08:00h ao 18/06/2013 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O curso oriéntase a mellorar as destrezas lingüísticas da escritura en lingua galega co fin de potenciar a calidade na redacción e estructura dos textos, así como a súa eficacia comunicativa.

DESTINATARIOS

Persoal dos subgrupos A1,A2 e C1 e dos grupos I, II e III da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

PROGRAMA

1 Principios xerais para unha boa redacción: claridade, concisión, precisión e adecuación aos destinatarios.
2 A escolla do rexistro adecuado.
3 O respecto pola ortografía e a gramática.
4 O proceso de escritura: planear, redactar e revisar.
5 A estructura dos escritos:
  5.1 Modelos predeterminados.
  5.2 Correcta ordenación do texto en parágrafos e frases.
6 A construción do parágrafo.
7 A construción da frase.
8 A escolla das palabras.
9 Uniformidade na aplicación de convencións ortotipográficas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO		
LOCALIDADE: Santiago de Compostela		**INICIO / FIN:** 04/11/2013 a 12/11/2013
NUM. PRAZAS: 25	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
XERMÁN GARCÍA CANCELA		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
AULA 16 (antiga): Os días 04, 05, 06, 07, 11 e 12 de novembro de 16:45 a 19:45. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA		