



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Información e atención ao cidadán

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2013
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	2

DATA MATRÍCULA: Do 31/05/2013 - 08:00h ao 18/06/2013 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

Comprensión dos modos de conduta e das diferentes situacións que se poden presentar no desenvolvemento dun posto de traballo de atención ao público.

DESTINATARIOS

Persoal dos subgrupos C1, C2 e Agrupacións profesionais e persoal laboral dos grupos III, IV e V da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, que ocupen postos de traballo nos que realicen tarefas de atención ao público e de información ao cidadán.

PROGRAMA

A relación interpersonal. Elementos básicos da comunicación. Técnicas de información ao público. A resolución de situacións.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008
Se pedirá certificación de funcións

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN	INICIO / FIN: 02/09/2013 a 30/09/2013	
NUM. PRAZAS: 60	ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

JOSÉ ANTONIO DE PRADO DÍEZ

T02**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN**INICIO / FIN:** 30/09/2013 a 28/10/2013**NUM. PRAZAS:** 60**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)**DATA EXAME:****DOCENTES NOMEADOS**

JOSÉ ANTONIO DE PRADO DÍEZ