



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Normativa e procedementos da administración electrónica

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	ANULADO	ANO:	2013
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	ESPECÍFICO	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 31/05/2013 - 08:00h ao 18/06/2013 - 14:00h

RESPONSABLE: PARDO MONTAÑA, JOSE ANTONIO [jose.antonio.pardo.montana@xunta.gal]

2. DESCRICIÓN

DESCRICIÓN CURSO

As administracións públicas están inmersas en reformas administrativas, cuxo fundamento reside en alcanzar a excelencia do servizo e mellorar a calidade de vida do cidadán. Consequilo supón configurar unha Administración moderna que faga do principio de eficacia e eficiencia o seu eixo vertebrador. As tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) constitúen un instrumento de alto nivel estratéxico polo seu potencial para impulsar a modernización da Administración da Comunidade Autónoma Galega, así como pola súa capacidade para estimular e sustentar o desenvolvemento social e económico de Galicia. A Administración Pública galega está na mesma situación, desenvolvendo o seu plan de modernización.

O plan de desenvolvemento da e-Administración na Xunta de Galicia baséase na mellora e modernización dos servizos que se ofrecen ao cidadán. Se aposta polo desenvolvemento e uso das TIC na actuación administrativa para auxiliar na tramitación do procedemento administrativo e facilitar a participación e información en tempo real da cidadanía

DESTINATARIOS

Persoal funcionario dos subgrupos A1 e A2 e persoal laboral dos grupos I e II da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia

PROGRAMA

- 1.- Informática e dereito. Datos persoais. Dereitos dos cidadans
- 2.- As relación dos cidadans coas administraciónns públicas por medios electrónicos.
- 3.- Web.Sede e rexistros electrónicos. Mención ao DOG. Identificación e autenticación.Sinatura electrónica
- 4.-Tramitación de procedementos administrativos.Comunicacións e notificacións.
- 5.-Documentación electrónica. Copias complsadas electrónicamente.expediente electrónico
- 6.-Interoperabilidade.Infraestructuras. Estándares e especificacións técnicas
- 7 Conclusións-Implementación da administración electrónica nas administraciónns públicas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Crerios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: Santiago de Compostela

INICIO / FIN: 14/10/2013 a 28/10/2013

NUM. PRAZAS: 25

ESTADO: NORMAL

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE