



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: OpenOffice Writer básico - Contidos

GRUPO: Programa de autoformación

ÁREA: Programa de autoformación

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2014
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	CONTIDOS	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 26/03/2014 - 08:00h ao 30/12/2014 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Realizar unha aproximación ao funcionamento teórico-práctico do procesador de textos no software libre.

DESTINATARIOS

Persoal da administración da Xunta de Galicia, con coñecemento e acceso a internet, excepto persoal docente da Consellería de Educación e persoal estatutario do Sergas.

PROGRAMA

Coñecementos básicos.
Procesador de textos: introdución e garda de texto.
Labores de edición.
Labores de automatización.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Todos os empregados públicos e empregadas públicas de Administración autonómica galega que desexen acceder aos contidos das actividades do programa de autoformación poden facelo, sen pasar por un proceso de selección.

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 26/03/2014 a 30/12/2014

NUM. PRAZAS: 9999

ESTADO: NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE