



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Obradoiro de contratación administrativa. Nivel avanzado

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	40
-----------------------	----------------	--------------	---------------	---------------	----

<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2014
------------------------	------------	----------------	-----------	-------------	------

<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL + TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1
-------------------------	----------------------------	-------------------	-------	------------------	---

**DATA MATRÍCULA:** Do 04/06/2014 - 08:00h ao 13/06/2014 - 14:00h

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRIPCIÓN CURSO

O obxecto do taller é resolver os problemas, as dúbidas e as deficiencias na aplicación da normativa de contratación. Ao finalizar a acción formativa o alumno será capaz de:

- Identificar dende o punto de vista práctico, cada un dos diferentes tipos de contratos, os supostos de non aplicación da Lei e as diferencias entre os procedementos e sistemas para contratar.
- Preparar e tramitar os expedientes de forma simplificada.
- Resolver eficazmente as incidencias durante a execución dos contratos

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, dos subgrupos A1 e A2 e dos grupos I e II, responsables directos de tramitación de expedientes de contratación administrativa.

### PROGRAMA

Módulo I: Cuestións xerais sobre o Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Módulo II: Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación de contratos polas Administracións Públicas.

Módulo III: Adxudicación dos contratos das Administracións Públicas. Procedemento aberto. Procedemento restrinxido. Procedemento negociado. Normas aplicables polos poderes adxudicadores que non teñan o carácter de Administracións Públicas. Racionalización técnica da contratación.

Módulo IV: Efectos dos contratos. Prerrogativas da Administración Pública nos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación. Normas especiais para contratos de obras, concesión de obra pública, xestión de servizos públicos, subministracións, servizos e de colaboración entre o sector público e o sector privado.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Responsables directos de tramitación de expedientes de contratación administrativa. Solicitaráselle certificación.

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### T01

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 30/09/2014 a 20/11/2014

**NUM. PRAZAS:** 20

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

BEATRIZ ALLEGUE REQUEIJO

Isabel Torralba Mena

María Isabel Novo Castro

FRANCISCO TOMAS COUSO GONZALEZ

#### LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

**AULA 202 (Informática) (antiga):** Os días 14 e 29 de outubro de 17:00 a 20:00. Os días 11 e 20 de novembro de 17:00 a 20:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA