



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	15
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2014
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	PRESENCIAL	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 04/06/2014 - 08:00h ao 13/06/2014 - 14:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRINCIÓN CURSO

O curso pretende ofrecer unha formación específica para potenciar as habilidades do persoal da administración encargado de redactar textos técnicos.

Adquirir os coñecementos esenciais para redactar documentos técnicos e xurídicos de calidade.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, dos subgrupos A1, A2, C1 e C2.

### PROGRAMA

- 1 Principios da linguaxe de especialidade: formalidade e funcionalidade
  - Lexibilidade e coherencia estilística
  - Corrección e adecuación textuais
  - Precisión, concisión e claridade
2. Algunhas consideracións gramaticais e léxicas sobre a redacción xurídica
  - Superación de erros gramaticais frecuentes
  - Superación de erros léxicos frecuentes
3. Unha configuración eficiente do texto
  - A páxina
  - O parágrafo
  - A oración

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008

### 3. DATOS EDICIÓNS

#### SANTIAGO

**LOCALIDADE:** Santiago de Compostela

**INICIO / FIN:** 13/10/2014 a 17/10/2014

**NUM. PRAZAS:** 20

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### DOCENTES NOMEADOS

MARTÍN RAMOS INSUA

#### LUGAR DE REALIZACIÓN

**AULA 10:** Os días 13, 14, 15, 16 e 17 de outubro de 16:30 a 19:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA