



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Xestión de documentos dixitais nas administracións. Rexistro electrónico. Dixitalización, identificación e autenticación

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

| | | | | | |
|-------------------------|----------------|-------------------|---------------|------------------|------|
| CUALIFICACIÓN: | APROVEITAMENTO | PLAN: | F. FINALISTAS | HORAS: | 15 |
| ADMINISTRACIÓN: | AUTONÓMICA | ESTADO: | CONVOCADO | ANO: | 2015 |
| MOD.IMPARTICIÓN: | PRESENCIAL | TIPOLOXÍA: | XERAL | EDICIÓNS: | 1 |

DATA MATRÍCULA: Do 04/02/2015 - 08:00h ao 13/02/2015 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

A aprobación do Decreto 198/2010, de 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes, supón un cambio organizativo substancial, xa que ordena o proceso de desenvolvemento dos servizos electrónicos e desenvolve, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, o dereito da cidadanía a relacionarse coa Administración pública galega por medios electrónicos.

Dentro deste réxime, o capítulo II do Decreto 198/2010, que regula a sede e o rexistro electrónicos, crea a sede electrónica da Xunta de Galicia, instrumento que converte en realidade a posibilidade da cidadanía de relacionarse coa Administración xeral de Galicia coas garantías e dereitos esixidos pola Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

O rexistro electrónico permite realizar a presentación electrónica de escritos, solicitudes e comunicacións respecto a distintos trámites e procedementos. Para elo é fundamental coñecer tamén as implicacións do emprego dos documentos dixitais nas AAPP.

Este curso pretende afondar, desde unha perspectiva técnico-xurídica, no concepto de documento electrónico e dos servizos prestados en torno a el polas AAPP, con especial fincapé no rexistro electrónico. Os contidos do programa enfocarán desde distintas perspectivas os conceptos a tratar, para que os destinatarios adquiren e perfeccionen os coñecementos teóricos e prácticos complementando a súa formación na materia.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia dos subgrupos A1 e A2.

PROGRAMA

1. Elementos de Administración electrónica
2. Documento electrónico e copia electrónica
3. Arquivo electrónico
4. Expediente electrónico
5. Rexistro electrónico: Aspectos legais e técnicos

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Relación do posto de traballo cos mecanismos de implantación e desenvolvemento da e-Administración.

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO

LOCALIDADE: Santiago de Compostela

INICIO / FIN: 24/02/2015 a 03/03/2015

NUM. PRAZAS: 20

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

RAFAEL ÁLVARO MILLÁN CALENTI

Fernando Jorge Mora

JUAN OTERO POMBO

LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME

AULA 16 (antiga): Os días 24, 25 e 26 de febreiro de 16:45 a 19:45. Os días 02 e 03 de marzo de 16:45 a 19:45. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA