ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FC15178

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Perfeccionamento de xefatura de negociado

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Habilidades pre-directivas

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	80
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2015
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	XERAL	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 23/04/2015 - 08:00h ao 02/05/2015 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Contribuír a unha maior capacitación dos funcionarios na Administración autonómica, co fin de optimizar as súas aptitudes e actitudes profesionais para a mellora da xestión e da prestación dos servizos públicos.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia dos subgrupos A2, C1 e C2.

PROGRAMA

-Procedemento administrativo (20 horas)
-Iniciación á Administración Electrónica e seguridade da información e Protección de Datos (15 horas)
-Cambio e motivación (15 horas)
-Xénero e igualdade nas administracións públicas (15 horas)
-Técnicas para unha boa redación dos documentos administrativos (15 horas)

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os xerais da EGAP.Resolución do 4 de xaneiro de 2008, DOG nº 7, do 10 de xaneiro de 2008. Terán preferencia as persoas que no momento da convocatoria estén desempeñando un posto de xefatura de negociado.

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 11/05/2015 a 18/10/2015
NUM. PRAZAS: 50	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**

DOCENTES NOMEADOS

BELEN PENA FUENTES

Juan Carlos Forján Gómez

BERMUDEZ Y VAZQUEZ S.C.

carme maria vidal reimundez

José Rodríguez González