



## 1. DATOS DA ACTIVIDADE

**NOME:** Perfeccionamento de xefatura de negociado

**GRUPO:** Cursos Autonómico

**ÁREA:** Habilidades pre-directivas

<b>CUALIFICACIÓN:</b>	APROVEITAMENTO	<b>PLAN:</b>	F. FINALISTAS	<b>HORAS:</b>	80
<b>ADMINISTRACIÓN:</b>	AUTONÓMICA	<b>ESTADO:</b>	CONVOCADO	<b>ANO:</b>	2015
<b>MOD.IMPARTICIÓN:</b>	TELEFORMACIÓN	<b>TIPOLOXÍA:</b>	XERAL	<b>EDICIÓNS:</b>	1

**DATA MATRÍCULA:** Do 23/04/2015 - 08:00h ao 02/05/2015 - 14:00h

**RESPONSABLE:** ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

## 2. DESCRICIÓNS

### DESCRICIÓN CURSO

Contribuír a unha maior capacitación dos funcionarios na Administración autonómica, co fin de optimizar as súas aptitudes e actitudes profesionais para a mellora da xestión e da prestación dos servizos públicos.

### DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia dos subgrupos A2, C1 e C2.

### PROGRAMA

- Procedemento administrativo (20 horas)
- Iniciación á Administración Electrónica e seguridade da información e Protección de Datos (15 horas)
- Cambio e motivación (15 horas)
- Xénero e igualdade nas administracións públicas (15 horas)
- Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos (15 horas)

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os xerais da EGAP.Resolución do 4 de xaneiro de 2008, DOG nº 7, do 10 de xaneiro de 2008. Terán preferencia as persoas que no momento da convocatoria estén desempeñando un posto de xefatura de negociado.

### 3. DATOS EDICIÓN

**T01**

**LOCALIDADE:** TELEFORMACIÓN

**INICIO / FIN:** 11/05/2015 a 18/10/2015

**NUM. PRAZAS:** 50

**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

**DATA EXAME:**

#### **DOCENTES NOMEADOS**

BELEN PENA FUENTES

Juan Carlos Forján Gómez

BERMUDEZ Y VAZQUEZ S.C.

carne maria vidal reimundez

José Rodríguez González