ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FC15268

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos - Proba da avaliación

GRUPO: Programa de autoformación

ÁREA: Programa de autoformación

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	15
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2015
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	**TIPOLOXÍA:**	PROBA LIBRE	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 15/09/2015 - 08:00h ao 30/09/2015 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

O curso oriéntase a mellorar as destrezas lingüísticas da escritura en lingua galega co fin de potenciar a calidade na redacción e estructura dos textos, así como a súa eficacia comunicativa.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia

PROGRAMA

1 Principios xerais para unha boa redacción: claridade, concisión, precisión e adecuación aos destinatarios.
2 A escolla do rexistro adecuado.
3 O respecto pola ortografía e a gramática.
4 O proceso de escritura: planear, redactar e revisar.
5 A estructura dos escritos:
  5.1 Modelos predeterminados.
  5.2 Correcta ordenación do texto en parágrafos e frases.
6 A construción do parágrafo.
7 A construción da frase.
8 A escolla das palabras.
9 Uniformidade na aplicación de convencións ortotipográficas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO		
LOCALIDADE: Santiago de Compostela		**INICIO / FIN:** 12/11/2015 a 12/11/2015
NUM. PRAZAS: 100	**ESTADO:** NORMAL - (DIPLOMAS EM.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		
LUGAR DE REALIZACIÓN DO EXAME		
AULA 3 (Informática): O día 12 de novembro de 16:30 a 17:30. O día 12 de novembro de 17:31 a 18:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA **AULA 4 (Informática):** O día 12 de novembro de 16:30 a 17:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA		