



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: A preservación de documentos electrónicos.

GRUPO: Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude

ÁREA: Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	20
ADMINISTRACIÓN:	AU LO	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2016
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 13/02/2016 - 08:00h ao 22/02/2016 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Adquirir os coñecementos e metodoloxía da preservación e custodia no tempo dos obxectos dixitais, especialmente os documentos electrónicos producidos no entorno da administración electrónica, de forma que perduren como garantía xurídica e como fonte de información.

DESTINATARIOS

Persoal que participe nos procesos da administración electrónica, xestores das unidades administrativas, informáticos e persoal de arquivos.

Persoal de bibliotecas que deba preservar obxectos dixitais editables.

PROGRAMA

Os documentos electrónicos/dixitais.

A preservación dixital a nivel técnico.

A preservación dixital a longo prazo, aspectos legais.

Supostos prácticos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Persoal que participe en proxectos de administración electrónica, arquiveiros, bibliotecarios, museólogos e informáticos.

3. DATOS EDICIÓN

SANTIAGO

LOCALIDADE: Santiago de Compostela

INICIO / FIN: 18/04/2016 a 20/04/2016

NUM. PRAZAS: 30

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

CARLOTA BUSTELO RUESTA

BARBARA MUÑOZ DE SOLANO PALACIOS

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 3 (Informática): O día 19 de abril de 16:00 a 18:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 6: O día 19 de abril de 09:30 a 14:30. O día 20 de abril de 10:00 a 14:00. O día 20 de abril de 15:30 a 17:30.
EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 9: O día 18 de abril de 09:30 a 14:30. O día 18 de abril de 16:00 a 18:00. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA