



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Técnicas de reunións eficaces

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	12
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2016
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 13/02/2016 - 08:00h ao 22/02/2016 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

Este curso ten como obxectivo adquirir coñecementos e habilidades imprescindibles para preparar e organizar reunións de éxito e dotar aos participantes das técnicas e aptitudes necesarias para planificar e desenvolver reunións de traballo productivas que promovan accións e resultados.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia

PROGRAMA

Tipos de reunións: Compartir información;
Reunión Creativa: Metaplán
Debatir
Coordinación
Decisión

Primeiro, o primeiro: Planificación?

Roles e comportamento na Reunión

Alcanzado a administración eficiente nas reunións.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008

3. DATOS EDICIÓNS

SANTIAGO1

LOCALIDADE: SANTIAGO DE COMPOSTELA

INICIO / FIN: 13/06/2016 a 23/06/2016

NUM. PRAZAS: 25

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

EQUALTECNIA S.L.

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 2: Os días 13, 14, 16 e 23 de xuño de 16:30 a 19:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA