ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DA ACTIVIDADE FORMATIVA
FC16212

1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Prevención de riscos laborais en oficinas e despachos. Contidos

GRUPO: Programa de autoformación

ÁREA: Programa de autoformación

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	**PLAN:**	F. FINALISTAS	**HORAS:**	15
ADMINISTRACIÓN:	AU|CI	**ESTADO:**	CONVOCADO	**ANO:**	2016
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	**TIPOLOXÍA:**	CONTIDOS	**EDICIÓNS:**	1

DATA MATRÍCULA: Do 07/06/2016 - 08:00h ao 30/12/2016 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Formar aos traballadores/as da Xunta de Galicia en materia de Seguridade e Saúde Laboral segundo o establecido no artigo 19 da Lei 31/95 de Prevención de Riscos Laborais.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia
Persoal funcionario e laboral que presta servizos nas entidades públicas instrumentais do sector público autonómico de Galicia enunciadas na línea a) do artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia e persoal que presta servizos en Institucións autonómicas

PROGRAMA

Posto de traballo: a mesa, a cadeira, o ordenador.
A postura de traballo.
O coidado do lombo.
Riscos xenéricos relacionados coas características do lugar de traballo.
Riscos Sicosociais. O estrés laboral.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008 (DOG núm. 7, do 10 de xaneiro de 2008)

3. DATOS EDICIÓNS

T01		
LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN		**INICIO / FIN:** 07/05/2016 a 30/12/2016
NUM. PRAZAS: 9999	**ESTADO:** NORMAL - (SELECCIÓN DISP.)	**DATA EXAME:**
DOCENTES NOMEADOS		
NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE		