



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: R.D. Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público. Proba da avaliación

GRUPO: Programa de autoformación

ÁREA: Programa de autoformación

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	25
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2016
MOD.IMPARTICIÓN:	PRESENCIAL	TIPOLOXÍA:	PROBA LIBRE	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 07/06/2016 - 08:00h ao 16/06/2016 - 14:00h

RESPONSABLE: ANTELO ROMERO, MARÍA LORENA [maria.lorena.antelo.romero@xunta.gal]

2. DESCRICIÓNS

DESCRIPCIÓN CURSO

O obxectivo principal é dar a coñecer o Estatuto Básico do Empregado Público, a súa estrutura e principios, así como o concepto de empregado público. Este obxectivo xeral pode concretarse, á súa vez, nos seguintes:

- Estudo da regulación constitucional da Función Pública e do marco normativo básico: o Estatuto Básico do Empregado Público e outras normas básicas.
- Aproximación á lexislación galega en materia de Función Pública.
- Coñecemento da presenza do factor humano nas Administracións Públicas e diferenciación dos distintos tipos de empregados públicos. Breve estudo do persoal directivo.
- Coñecemento dos grupos e corpos de funcionarios de carreira.
- Estudo das técnicas e instrumentos que utilizan as administracións públicas para organizar os seus recursos humanos (relacións de postos de traballo, plans de emprego e oferta de emprego público).
- Coñecemento dos distintos xeitos de seleccionar o persoal que presta os seus servizos na Administración.
- Estudo dos distintos xeitos de promoción profesional e carreira administrativa, e particularmente, dos sistemas de provisión de postos de traballo.
- Descrición da formación como un dereito básico, cunha breve aproximación a dúas institucións básicas: o Instituto Nacional da Administración Pública e a Escola Galega de Administración Pública.
- Distinción de cada un dos conceptos que compoñen as retribucións públicas.
- Identificación das peculiaridades do sistema retributivo dos funcionarios interinos e dos funcionarios en prácticas.
- Coñecemento das distintas clases de indemnización por razón do servizo.
- Coñecemento dos dereitos individuais básicos.
- Achegamento ao concepto de Código de Conduta e tamén establecemento dun cadro dos Principios éticos e dos Principios de conduta.
- Estudo dos distintos permisos e licenzas a que teñen dereito os empregados públicos.
- Achegamento ao dereito á negociación colectiva subliñando os aspectos máis importantes nesta materia.
- Coñecemento do concepto de avaliación do desempeño e obxectivos que persegue. Métodos utilizados, coas súas vantaxes e inconvenientes.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia

PROGRAMA

Marco Normativo da Función Pública.

Empregados Públicos: funcionarios de carreira, interinos, persoal eventual e persoal laboral. O persoal directivo.

Organización dos Recursos Humanos, perfís de postos de traballo, selección, formación, promoción e carreira profesional.

Sistema retributivo dos funcionarios.

Dereitos e deberes dos empregados públicos. Negociación colectiva.

Avaliación do desempeño.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios xerais da EGAP, segundo a Resolución do 4 de xaneiro de 2008, publicada no DOG núm 7 do 10 de xaneiro de 2008.

3. DATOS EDICIÓNS

T01

LOCALIDADE: Santiago de Compostela

INICIO / FIN: 02/11/2016 a 02/11/2016

NUM. PRAZAS: 200

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

NON HAI INFORMACIÓN DISPOÑIBLE

LUGAR DE REALIZACIÓN

AULA 3 (Informática): O día 02 de novembro de 09:00 a 14:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA

AULA 4 (Informática): O día 02 de novembro de 09:00 a 14:30. EGAP, Rúa Madrid, 2-4, CP15707, SANTIAGO DE COMPOSTELA