



1. DATOS DA ACTIVIDADE

NOME: Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)

GRUPO: Cursos Autonómico

ÁREA: Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

CUALIFICACIÓN:	APROVEITAMENTO	PLAN:	F. FINALISTAS	HORAS:	50
ADMINISTRACIÓN:	AUTONÓMICA	ESTADO:	CONVOCADO	ANO:	2016
MOD.IMPARTICIÓN:	TELEFORMACIÓN	TIPOLOXÍA:	XERAL	EDICIÓNS:	1

DATA MATRÍCULA: Do 09/07/2016 - 08:00h ao 18/07/2016 - 14:00h

2. DESCRICIÓNS

DESCRICIÓN CURSO

Ampliar os coñecementos no uso da ferramenta de tratamento de textos e capacitar ao usuario en uso de elementos avanzados do produto. Capacitar aos profesionais que utilizan ferramentas ofimáticas en uso de solucións abertas, no contexto do Plan de Migración do Posto de Traballo a Software Libre da Xunta de Galicia para o ano 2015, de forma que estean preparados para a transición.

DESTINATARIOS

Persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, con coñecemento de Writer e acceso a internet.

PROGRAMA

1. Revisión das capacidades básicas de Libre Office Writer.
2. Formatos de documentos compatibles e capacidades de exportación
3. Migración de formatos propietarios (.doc e .docx) a formatos.odt. Principais dificultades identificadas, solucións e outros elementos a ter en conta.
4. Definición e uso de plantillas.
5. Uso avanzado de estilos e formato: estilos de párrafo, estilos de carácter, estilos de marco, estilos de páxina, estilos de lista.
6. Uso de referencias cruzadas
7. Uso avanzado de táboas. Fórmulas. Celdas protexidas.
8. Combinación de correspondencia.
9. Uso avanzado de macros.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Ter superado con éxito o curso “Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Writer)”, ou dispoñer da certificación galega de competencias dixitais en ofimática (CODIX).

3. DATOS EDICIÓN

T01

LOCALIDADE: TELEFORMACIÓN

INICIO / FIN: 05/10/2016 a 24/11/2016

NUM. PRAZAS: 50

ESTADO: NORMAL - (DIPLOMAS EM.)

DATA EXAME:

DOCENTES NOMEADOS

ALBERTO BANDE CORTIZO